

ČÁST I OBECNÁ ČÁST I. OBECNÁ USTANOVENÍ

Článek 1

Firma a sídlo společnosti

1. 4.—Obchodní firma společnosti je Česká spořitelna, a.s. (dále jen „společnost“)
2. 2.—Sídlem společnosti je Praha 4, Olbrachtova 1929/62, PSČ 140 00
3. 3. Identifikační číslo (IČO) společnosti je 45 24 47 82.
4. Internetové stránky společnosti jsou umístěny na adrese: www.csas.cz.
5. Společnost se podřizuje zákonu č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), jako celku.

Článek 2

Vznik společnosti

1. 4.—Společnost je právnickou osobou, která byla založena jednorázově Fondem národního majetku České republiky zakladatelským plánem z 27. 12. 1991 podle ustanovení § 15 a následujících zákona č. 104/1990 Sb. Společnost vznikla dnem 30. prosince 1991, ke kterému byla zapsána do oddílu B, [vlozkavložky](#) 1171 obchodního rejstříku, který vede Městský soud v Praze.
2. 2.—Společnost je založena na dobu neurčitou. Společnost vykonává svou činnost centrálou, regiony, popřípadě jinými [organizačními složkami/pobočkami](#) určenými organizačními předpisy společnosti. [Organizační složky/Pobočky](#) společnosti, o nichž to stanoví organizační předpisy, se zapisují do obchodního rejstříku jako odštěpné závody.
3. 3.—Centrála společnosti vykonává zejména funkce řídicího koordinujícího metodického centra, -zakladatele investičních fondů, případně dalších dceřiných společností.
4. 4.—Regiony jsou základní výkonnou obchodní složkou společnosti, jejichž působnost je dána organizačním řádem společnosti a směrnicemi pro jejich činnost. Nedílnou součástí regionu jsou pobočky.

Článek 3 Předmět podnikání

Definice stylu: Normální: Zarovnat do bloku, Řádkování: Nejméně 18 b., Bez kontroly osamocených řádků

Definice stylu: Nadpis 1: Řádkování: Nejméně 18 b.

Definice stylu: Nadpis 3: Řádkování: Nejméně 18 b.

Definice stylu: Záhlaví: Zarovnat do bloku, Řádkování: Nejméně 18 b., Bez kontroly osamocených řádků

Definice stylu: Body Text 3: Řádkování: Nejméně 18 b.

Definice stylu: Body Text 2: Řádkování: Nejméně 18 b.

Definice stylu: Základní text: Zarovnat do bloku, Řádkování: Nejméně 0 b., Bez kontroly osamocených řádků

Definice stylu: Body Text Indent 2: Zarovnat do bloku, Řádkování: Nejméně 18 b., Bez kontroly osamocených řádků

Definice stylu: Body Text Indent 3: Řádkování: Nejméně 18 b., Bez kontroly osamocených řádků

Definice stylu ... [6]

Definice stylu ... [5]

Definice stylu ... [4]

Definice stylu ... [3]

Definice stylu ... [2]

Definice stylu ... [1]

Naformátováno: Nadpis část, Doleva

Naformátováno ... [7]

Naformátováno ... [8]

Naformátováno ... [9]

Naformátováno ... [10]

Naformátováno ... [11]

Naformátováno ... [12]

Naformátováno: Písmo: není Tučné

Naformátováno ... [13]

Naformátováno ... [14]

Naformátováno ... [15]

Naformátováno: Základní text

Naformátováno ... [16]

Naformátováno ... [17]

Naformátováno ... [18]

Naformátováno ... [19]

Naformátováno: Písmo: není Tučné

Naformátováno ... [20]

Naformátováno ... [21]

Naformátováno: Základní text

-
Předmětem podnikání je výkon činností uvedených v zákoně o bankách v § 1 odst. 1 písmena

~~a)~~ ~~a)~~ přijímání vkladů od veřejnosti,

~~b)~~ ~~b)~~ poskytování úvěrů,

~~c)~~ ~~a)~~ výkon činností uvedených v zákoně o bankách v § 1 odst. 3 písmena-:

~~a)~~~~a)~~ investování do cenných papírů na vlastní účet,0

~~a)~~~~b)~~ finanční pronájem (finanční leasing),

~~b)~~~~c)~~ platební styk a zúčtování,

~~e)~~~~d)~~ vydávání a správa platebních prostředků,

~~e)~~~~e)~~ poskytování záruk,

~~e)~~~~f)~~ otvírání akreditivů,

~~f)~~~~c)~~ obstarávání inkasa,

~~g)~~~~h)~~ poskytování investičních služeb zahrnující

- hlavní investiční službu podle § 8 odst. 2 písm. a) zákona č. 591/1992 Sb., o cenných papírech, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o cenných papírech“), přijímání a předávání pokynů týkajících se investičních instrumentů na účet zákazníka, a to ve vztahu k investičním instrumentům podle § 8a odst. 1 písm. a) až g) zákona o cenných papírech,
- hlavní investiční službu podle § 8 odst. 2 písm. b) zákona o cenných papírech, provádění pokynů týkajících se investičních instrumentů na cizí účet, a to ve vztahu k investičním instrumentům podle § 8a odst. 1 písm. a) až g) zákona o cenných papírech,
- hlavní investiční službu podle § 8 odst. 2 písm. c) zákona o cenných papírech, obchodování s investičními instrumenty na vlastní účet, a to ve vztahu k investičním instrumentům podle § 8a odst. 1 písm. a) až g) zákona o cenných papírech,
- hlavní investiční službu podle § 8 odst. 2 písm. d) zákona o cenných papírech, obhospodařování individuálních portfolií na základě volné úvahy v rámci smluvního ujednání se zákazníkem, je-li součástí tohoto portfolia některý z investičních instrumentů, a to ve vztahu k investičním instrumentům podle § 8a odst. 1 písm. a) až g) zákona o cenných papírech,
- hlavní investiční službu podle § 8 odst. 2 písm. e) zákona o cenných papírech, upisování emise investičních instrumentů nebo její umístování, a to ve vztahu k investičním instrumentům podle § 8a odst. 1 písm. a) až g) zákona o cenných papírech,
- doplňkovou investiční službu podle § 8 odst. 3 písm. a) zákona o cenných papírech, úschova a správa jednoho nebo několika investičních instrumentů, a to ve vztahu k investičním instrumentům podle § 8a odst. 1 písm. a) až g) zákona o cenných papírech,
- doplňkovou investiční službu podle § 8 odst. 3 písm. b) zákona o cenných papírech, pronájem bezpečnostních schránek,
- doplňkovou investiční službu podle § 8 odst. 3 písm. d) zákona o cenných papírech, poradenská činnost týkající se struktury kapitálu, průmyslové strategie a s tím souvisejících otázek, jakož i poskytování porad a služeb týkajících se fúzí a koupí podniků,

Naformátováno: Zakl_pism_odstavce,
Odsazení: Vlevo: 0,18 cm, Předsazení:
0,57 cm

Naformátováno: Zakl_pism_odstavce,
Doleva, Odsazení: Vlevo: 0,94 cm,
Předsazení: 0,81 cm, Víceúrovňové +
Úroveň: 2 + Styl číslování: a, b, c, ... +
Začít od: 1 + Zarovnání: vlevo +
Zarovnat na: 1 cm + Tabulátor za: 2,7
cm + Odsadit na: 4,4 cm, Přístupy
klávesou tabulátor: -1,25 cm,
Tabulátor pro seznam + není na 0,5
cm + 2,7 cm

Naformátováno: Základní text

- doplňkovou investiční službu podle § 8 odst. 3 písm. e) zákona o cenných papírech, služby související s upisováním emisí podle odstavce 2) písm. e) zákona o cenných papírech, a to ve vztahu k investičním instrumentům podle § 8a odst. 1 písm. a) až g) zákona o cenných papírech,
- doplňkovou investiční službu podle § 8 odst. 3 písm. f) zákona o cenných papírech, poradenská činnost týkající se investování do investičních instrumentů, a to ve vztahu k investičním instrumentům podle § 8a odst. 1 písm. a) až g) zákona o cenných papírech,
- doplňkovou investiční službu podle § 8 odst. 3 písm. g) zákona o cenných papírech, provádění devizových operací souvisejících s poskytováním investičních služeb,

d) ~~ř~~ vydávání hypotečních zástavních listů,

e) finanční makléřství,

f) výkon ~~funkee~~ činnosti depozitáře,

g) směnárenskou činnost (nákup devizových prostředků),

h) poskytování bankovních informací,

i) obchodování na vlastní účet nebo na účet klienta s devizovými hodnotami a se zlatem,

j) pronájem bezpečnostních schránek,

k) ~~ř~~ činnosti, které přímo souvisejí s činnostmi uvedenými v bankovní licenci České spořitelny₁.

l) Činnost podle § 74 odst. 1 zákona o doplňkovém penzijním spoření

- vyvíjení činnosti směřující k tomu, aby zájemce o doplňkové penzijní spoření nebo účastník měl příležitost s penzijní společností uzavřít smlouvu o doplňkovém penzijním spoření

- uzavírání jménem a na účet penzijní společnosti smlouvy o doplňkovém penzijním spoření.

ČÁST II ZÁKLADNÍ KAPITÁL, AKCIE A AKCIONÁŘI

Článek 4 Výše základního kapitálu

1. ~~4~~ Základní kapitál společnosti činí 15.200.000.000,- Kč (slovy: patnáctmiliarddvěstěmilionů -korun českých) -a je rozdělen na:

a) ~~a~~ 140 788-787 akcií na jméno, každá ~~veo~~ jmenovité hodnotě 100,- Kč

b) ~~b~~ 11 211 213 prioritních akcií na jméno, každá ~~veo~~ jmenovité hodnotě 100,- Kč.

2. ~~2~~ Základní kapitál byl plně splacen.

Článek 5 Akcíe a Dluhopisy

1. ~~4~~ Akcie společnosti ~~mají zaknihovanou podobu~~ jsou vydány jako zaknihované cenné

Naformátováno: Zakl_pism_odstavce, Odsazení: Vlevo: 0,18 cm, Předšazení: 0,57 cm

Naformátováno: Základní text

Naformátováno: Nadpis část, Doleva

Naformátováno: nadpis_clanek, Doleva

Naformátováno: Základní text

Naformátováno: Zakl_cislovane_odstavce, Číslování + Úroveň: 1 + Styl číslování: 1, 2, 3, ... + Začít od: 1 + Zarovnání: vlevo + Zarovnat na: 0 cm + Tabulátor za: 0,7 cm + Odsadit na: 0,7 cm

Naformátováno: Zakl_pism_odstavce, Doleva, Odsazení: Vlevo: 0,7 cm, Předšazení: 0,55 cm, Víceúrovňové + Úroveň: 1 + Styl číslování: a, b, c, ... + Začít od: 1 + Zarovnání: vlevo + Zarovnat na: 0,7 cm + Tabulátor za: 1,7 cm + Odsadit na: 1,7 cm, Přístupy klávesou tabulátor: 1,25 cm, Tabulátor pro seznam + není na 1,7 cm

Naformátováno: Zakl_cislovane_odstavce, Doleva, Číslování + Úroveň: 1 + Styl číslování: 1, 2, 3, ... + Začít od: 1 + Zarovnání: vlevo + Zarovnat na: 0 cm + Tabulátor za: 0,7 cm + Odsadit na: 0,7 cm

Naformátováno: Písmo: není Tučné

Naformátováno: Základní text, Doleva

Naformátováno: Základní text

Naformátováno: Zakl_cislovane_odstavce, Číslování + Úroveň: 1 + Styl číslování: 1, 2, 3, ... + Začít od: 1 + Zarovnání: vlevo + Zarovnat na: 0 cm + Tabulátor za: 0,7 cm + Odsadit na: 0,7 cm

Naformátováno: Základní text

papíry. S jednou akcií je spojen jeden hlas. Celkový počet hlasů ve společnosti je 140 788 787.

~~2. Emisní kurs akcií může být splacen peněžitými vklady a za podmínek stanovených zákonem také nepeněžitými vklady.~~

~~2. 3. Společnost může vydávat akcie, s nimiž je spojeno hlasovací právo, pouze jako akcie zaknihované cenné papíry.~~

~~3. 4. Prioritní akcie na jméno, vydané společností, jsou omezeně převoditelné. Tyto akcie mohou být převáděny na města a obce České republiky. Na jiné osoby než města a obce České republiky lze prioritní akcie na jméno převést jen se souhlasem představenstva.~~

~~4. 5. S prioritními akciemi je spojeno přednostní právo na dividendu. Majitel podíl na zisku. Vlastník prioritní akcie má právo na podíl ze zisku společnosti, který valná hromada podle výsledku hospodaření na základě řádné nebo mimořádné účetní závěrky schválila k rozdělení na výplatu dividendy spojené podílu ze zisku spojeného s prioritními akciemi. Majitelé Vlastníkovi prioritních akcií se určí tento podíl poměrem jmenovité hodnoty jeho akcií k jmenovité hodnotě akcií všech akcionářů majících tyto akcie. Majitelé Vlastníkovi prioritní akcie přísluší prioritní dividendapřednostní podíl na zisku v každém roce, ve kterém valná hromada rozhodla o rozdělení zisku, a to i v případě, že z rozhodnutí valné hromady majitelům vlastníkům ostatních druhů akcií v daném roce dividendavypáčenapodíl na zisku vyplacen nebude.~~

~~5. 6. S prioritními akciemi není spojeno právo hlasování hlasovat na valné hromadě. Majitelé Vlastníci prioritních akcií mají všechna ostatní práva spojená s akciemi.~~

~~6. 7. Společnost může na základě usnesení valné hromady vydat dluhopisy, s nimiž je spojeno právo na jejich výměnu za akcie společnosti (vyměnitelné dluhopisy) nebo přednostní právo na upisování akcií (prioritní dluhopisy), pokud současně rozhodne o). Vydání takových dluhopisů je vázáno na podmíněném zvýšení základního kapitálu, ledaže bude u vyměnitelných dluhopisů vázáno na výměnu za již vydané akcie společnosti. V usnesení o vydání vyměnitelných dluhopisů nebo prioritních dluhopisů valná hromada také stanoví pravidla pro jejich vydání a práva s nimi spojená.~~

~~8. Zaměstnanci společnosti mohou nabývat akcie společnosti za zvýhodněných podmínek.~~

~~9. V případě zvýšení základního kapitálu může představenstvo po schválení dozorčí radou určit, že zaměstnanci nemusí splatit celý emisní kurs akcií nebo celou cenu, za niž je společnost pro zaměstnance nakoupila, pokud bude rozdíl pokryt z vlastních zdrojů společnosti.~~

~~10. Pravidla pro zvýhodněné nabývání akcií zaměstnanci společnosti vydá představenstvo po jejich schválení dozorčí radou.~~

Článek 6

Naformátováno:
Zakl_cislovane_odstavce, Číslování +
Úroveň: 1 + Styl číslování: 1, 2, 3, ... +
Začít od: 1 + Zarovnání: vlevo +
Zarovnat na: 0 cm + Tabulátor za: 0,7
cm + Odsadit na: 0,7 cm

Naformátováno:
Zakl_cislovane_odstavce, Číslování +
Úroveň: 1 + Styl číslování: 1, 2, 3, ... +
Začít od: 1 + Zarovnání: vlevo +
Zarovnat na: 0 cm + Tabulátor za: 0,7
cm + Odsadit na: 0,7 cm

Naformátováno: Bez podtržení

Naformátováno:
Zakl_cislovane_odstavce, Doleva,
Číslování + Úroveň: 1 + Styl číslování:
1, 2, 3, ... + Začít od: 1 + Zarovnání:
vlevo + Zarovnat na: 0 cm + Tabulátor
za: 0,7 cm + Odsadit na: 0,7 cm

Naformátováno:
Zakl_cislovane_odstavce, Doleva,
Číslování + Úroveň: 1 + Styl číslování:
1, 2, 3, ... + Začít od: 1 + Zarovnání:
vlevo + Zarovnat na: 0 cm + Tabulátor
za: 0,7 cm + Odsadit na: 0,7 cm

Naformátováno: Bez podtržení

Naformátováno:
Zakl_cislovane_odstavce, Doleva,
Číslování + Úroveň: 1 + Styl číslování:
1, 2, 3, ... + Začít od: 1 + Zarovnání:
vlevo + Zarovnat na: 0 cm + Tabulátor
za: 0,7 cm + Odsadit na: 0,7 cm

Naformátováno: Základní text,
Doleva

Naformátováno: Doleva, Odsazení:
Vlevo: 0 cm, První řádek: 0 cm,
Mezera Před: 6 b., Řádkování:
Nejméně 0 b., Ohraničení: dole:
(jednoduché, Automatická, 0,75 b.
šířka čáry)

Naformátováno: Základní text,
Doleva

Naformátováno: Písmo: Times New
Roman, 12 b.

Naformátováno: Písmo: není Tučné

Naformátováno: Základní text,
Doleva

Naformátováno: Základní text

Akcionáři

~~1. 1. Seznam akcionářů, kteří jsou majiteli akcií na jméno, nahrazuje evidence zaknihovaných cenných papírů -vedená podle zvláštního právního předpisu v rozsahu, v jakém obsahuje zákonem vyžadované údaje.~~

~~2. 2. Akcionáři projevují svojiPořizuje-li se o rozhodnutí valné hromady notářský zápis, projevují akcionáři svou vůli a uplatňují svá práva na valné hromadě a v souvislosti s valnou hromadou tak, aby o nich mohl být pořízen notářský zápis podle notářského řádu pořízen.~~

~~3. Nestanoví-li rozhodnutí valné hromady něco jiného, je společnost povinna vyplatit dividendu, na žádost akcionáře na příslušných pobočkách společnosti.~~

Naformátováno:

Zakl_cislovane_odstavce, Doleva, Číslování + Úroveň: 1 + Styl číslování: 1, 2, 3, ... + Začít od: 1 + Zarovnaní: vlevo + Zarovnat na: 0 cm + Tabulátor za: 0,7 cm + Odsadit na: 0,7 cm

Naformátováno:

Zakl_cislovane_odstavce, Doleva, Číslování + Úroveň: 1 + Styl číslování: 1, 2, 3, ... + Začít od: 1 + Zarovnaní: vlevo + Zarovnat na: 0 cm + Tabulátor za: 0,7 cm + Odsadit na: 0,7 cm

Naformátováno: Základní text, Doleva, Odsazení: Vlevo: 0 cm, První řádek: 0 cm

Naformátováno: Písmo: není Tučné

Naformátováno: Základní text, Doleva

Naformátováno: nadpis_clanek, Doleva

Naformátováno: Základní text

Naformátováno: Zakl_cislovane_odstavce

Naformátováno: Zakl_pism_odstavce, Odsazení: Vlevo: 0,7 cm, Před sazání: 0,55 cm, Víceúrovňové + Úroveň: 1 + Styl číslování: a, b, c, ... + Začít od: 1 + Zarovnaní: vlevo + Zarovnat na: 0,7 cm + Tabulátor za: 1,7 cm + Odsadit na: 1,7 cm, Přístupy klávesou tabulátor: 1,25 cm, Tabulátor pro seznam + není na 1,7 cm

Naformátováno: Písmo: není Tučné

Naformátováno: Základní text

Naformátováno: Základní text, Doleva

Naformátováno: Základní text

Naformátováno: Zakl_cislovane_odstavce, Číslování + Úroveň: 1 + Styl číslování: 1, 2, 3, ... + Začít od: 1 + Zarovnaní: vlevo + Zarovnat na: 0 cm + Tabulátor za: 0,7 cm + Odsadit na: 0,7 cm

Naformátováno ... [22]

Naformátováno: Písmo: Times New Roman, 12 b.

Naformátováno: Písmo: není Tučné

Naformátováno ... [23]

Naformátováno: Základní text

Naformátováno: nadpis_clanek, Doleva

Naformátováno: Základní text

Naformátováno ... [24]

Naformátováno: Písmo: není Tučné

Naformátováno ... [25]

Naformátováno: Základní text

ČÁST -III ORGÁNY SPOLEČNOSTI A JEJICH PŮSOBNOST

Článek 7 Orgány společnosti

~~1. Společnost zvolila dualistický systém vnitřní struktury.~~

~~2. Orgány společnosti jsou:~~

~~a) a) — valná hromada~~

~~b) b) — dozorčí rada~~

~~c) e) — výbor pro audit~~

~~d) d) představenstvo~~

Článek 8 Valná hromada Postavení a působnost

~~1. 4. Valná hromada je nejvyšším orgánem společnosti.~~

~~2. 2. Do působnosti valné hromady náleží rozhodnutí o otázkách, které zákon nebo stanov y zahrnují do působnosti valné hromady.~~

Článek 9 Valná hromada Způsob svolávání, hlasování a rozhodování

~~1. 4. Valná hromada se koná nejméně jednou za ~~ek~~účetní období nejpozději do čtyř měsíců od konce předcházejícího účetního období.~~

~~2. 2. Valná hromada se svolává uveřejněnímSvolavatel valné hromady je povinen zajistit uveřejnění pozvánky na valnou hromadu tak, že se pozvánka nejméně 30 dnů před jejím konáním na internetových stránkách společnosti a současně nejméně 30 dnů před jejím konáním zaslat pozvánku na valnou hromadu zasílá akcionářům, kteří na jejichž jméno~~

jsou ~~zapsané~~ evidovány akcie v ~~seznamu akcionářů~~ evidenci zaknihovaných cenných papírů, k třicátému sedmému (37.) dni předcházejícímu dni konání valné hromady k 24:00 hod., na adresu sídla nebo bydliště uvedenou v ~~seznamu akcionářů~~. ~~Představenstvo oznamuje konání valné hromady na internetových stránkách společnosti.~~ evidenci zaknihovaných cenných papírů. Rozhodným dnem k účasti na valné hromadě je den, který -o sedm (7) dní předchází dni konání valné hromady.

3. ~~3.~~ Na valné hromadě mohou akcionáři vykonávat svá práva buď osobně, prostřednictvím svých zástupců nebo prostřednictvím správce zapsaného v evidenci investičních nástrojů nebo jiné osoby oprávněné podle zápisu v takové evidenci vykonávat práva spojená s akciemi. Zástupce akcionáře na základě plné moci je povinen před zahájením valné hromady odevzdat písemnou plnou moc, z níž vyplývá rozsah jeho oprávnění. Podpis zastoupeného akcionáře na plné moci musí být úředně ověřen. Akcionář - právnická osoba - je zároveň povinen předložit aktuální výpis z obchodního rejstříku nebo ověřený výstup z informačního systému veřejné správy – obchodního rejstříku nebo z jiné zákonem stanovené evidence (v případě osob nezapsaných v obchodním rejstříku). Zástupce, jehož právo zastupovat akcionáře vyplývá z jiné skutečnosti než z plné moci, je povinen tuto skutečnost doložit. Zástupcem akcionáře nemůže být člen představenstva nebo dozorčí rady nebo výboru pro audit.

Naformátováno:

Zakl_cislovane_odstavce, Doleva,
Číslování + Úroveň: 1 + Styl číslování:
1, 2, 3, ... + Začít od: 1 + Zarovnání:
vlevo + Zarovnat na: 0 cm + Tabulátor
za: 0,7 cm + Odsadit na: 0,7 cm,
Přístupy klávesou tabulátor: není na
1,27 cm

Naformátováno: Písmo: není Tučné

4. ~~4.~~ Valné hromady se účastní členové představenstva, členové dozorčí rady a členové výboru pro audit. Představenstvo je povinno zajistit průběh valné hromady po organizační stránce. Se souhlasem toho, kdo valnou hromadu svolal a je-li valná hromada svolána na žádost, tak toho, na jehož žádost byla svolána, se valné hromady mohou zúčastnit další osoby (auditoři, znalci, novináři a další hosté), které tím nenabývají práv akcionářů.

Naformátováno:

Zakl_cislovane_odstavce, Doleva,
Číslování + Úroveň: 1 + Styl číslování:
1, 2, 3, ... + Začít od: 1 + Zarovnání:
vlevo + Zarovnat na: 0 cm + Tabulátor
za: 0,7 cm + Odsadit na: 0,7 cm

Naformátováno: Písmo: není Tučné

5. ~~5.~~ Člen představenstva pověřený představenstvem Svolavatel nebo jím určená osoba pověřená řízením valné hromady do zvolení předsedy valné hromady (dále jen "svolavatel") seznámí valnou hromadu s návrhem představenstva (svolavatele) na složení orgánů valné hromady; o tomto návrhu se hlasuje jako o celku. Není-li návrh představenstva svolavatele schválen jako celek, hlasuje se jednotlivě. Akcionáři mohou navrhnout další kandidáty až do zahájení hlasování o prvním návrhu na funkci. Jako o prvním se hlasuje o návrhu představenstva (svolavatele); pokud není tento návrh schválen, hlasuje se postupně o návrzích předložených přítomnými akcionáři v pořadí podle počtu hlasů akcionáře. ~~Neobdržel-li některý z kandidátů potřebnou většinu, je zvolen ten, který obdržel nejvíce hlasů.~~ Do orgánů valné hromady mohou být navrženy pouze osoby přítomné na jednání valné hromady, které s tím vyslovily souhlas. Do doby zvolení osob pověřených sčítáním hlasů sčítají hlasy osoby pověřené tím představenstvem (svolavatelem). Nebude-li zvolen zapisovatel, ověřovatel zápisu nebo osoba pověřená sčítáním hlasů, určí je svolavatel valné hromady. Valná hromada může rozhodnout, že předsedou valné hromady a ověřovatelem zápisu bude jedna osoba, případně též, že předseda valné hromady provádí rovněž sčítání hlasů, neohrozí-li to řádný průběh valné hromady.

Naformátováno:

Zakl_cislovane_odstavce, Doleva,
Číslování + Úroveň: 1 + Styl číslování:
1, 2, 3, ... + Začít od: 1 + Zarovnání:
vlevo + Zarovnat na: 0 cm + Tabulátor
za: 0,7 cm + Odsadit na: 0,7 cm

Naformátováno: Písmo: není Tučné

6. ~~6.~~ Na valné hromadě se hlasuje hlasovacími lístky; podrobnosti stanoví jednací řád valné hromady schválený valnou hromadou.

Naformátováno:

Zakl_cislovane_odstavce, Doleva,
Číslování + Úroveň: 1 + Styl číslování:
1, 2, 3, ... + Začít od: 1 + Zarovnání:
vlevo + Zarovnat na: 0 cm + Tabulátor
za: 0,7 cm + Odsadit na: 0,7 cm

Naformátováno:

Zakl_cislovane_odstavce, Doleva,
Číslování + Úroveň: 1 + Styl číslování:
1, 2, 3, ... + Začít od: 1 + Zarovnání:
vlevo + Zarovnat na: 0 cm + Tabulátor
za: 0,7 cm + Odsadit na: 0,7 cm

Naformátováno: Základní text

7. ~~7.~~ Na valné hromadě se hlasuje nejdříve o návrzích toho, kdo valnou hromadu svolal a je-li valná hromada svolána na žádost, tak toho, na jehož žádost byla svolána. Je-li tento

návrh přijat, o dalších protinávrzích v téže věci se již nehlasuje. Není-li tento návrh přijat, hlasuje se postupně o návrzích předložených přítomnými akcionáři v pořadí podle počtu hlasů akcionářů.

8. 8. Valná hromada rozhoduje usnesením, k jehož přijetí se vyžaduje většina hlasů přítomných akcionářů, pokud zákon nevyžaduje většinu jinou.

Naformátováno:
Zakl_cislovane_odstavce, Doleva,
Číslování + Úroveň: 1 + Styl číslování:
1, 2, 3, ... + Začít od: 1 + Zarovnání:
vlevo + Zarovnat na: 0 cm + Tabulátor
za: 0,7 cm + Odsadit na: 0,7 cm

9. 9. Není-li valná hromada po uplynutí jedné hodiny od stanoveného začátku schopna usnášení, ~~člen představenstva pověřený řízením valné hromady do zvolení předsedy valné hromady~~ volavatel seznámí valnou hromadu s touto skutečností a představenstvo svolá, je-li to stále potřebné, náhradní valnou hromadu.

Naformátováno:
Zakl_cislovane_odstavce, Doleva,
Číslování + Úroveň: 1 + Styl číslování:
1, 2, 3, ... + Začít od: 1 + Zarovnání:
vlevo + Zarovnat na: 0 cm + Tabulátor
za: 0,7 cm + Odsadit na: 0,7 cm

10. 10. V případech, ve kterých má být podle zákona nebo stanov pořízen o rozhodnutí valné hromady notářský zápis, notářsky osvědčena určitá skutečnost nebo zajištěn jiný notářský úkon, zabezpečí představenstvo provedení těchto úkonů a přítomnost notáře, je-li jí třeba, a poskytne mu potřebnou součinnost. Stejně představenstvo postupuje, má-li být o rozhodnutí valné hromady pořízen notářský zápis i v případech, kdy to zákon nebo stanovy nevyžadují.

Naformátováno:
Zakl_cislovane_odstavce, Doleva,
Číslování + Úroveň: 1 + Styl číslování:
1, 2, 3, ... + Začít od: 1 + Zarovnání:
vlevo + Zarovnat na: 0 cm + Tabulátor
za: 0,7 cm + Odsadit na: 0,7 cm

11. 11. Jednací jazyk valné hromady je jazyk český. Společnost zajišťuje tlumočení mezi jazykem českým a anglickým.

Naformátováno:
Zakl_cislovane_odstavce, Doleva,
Číslování + Úroveň: 1 + Styl číslování:
1, 2, 3, ... + Začít od: 1 + Zarovnání:
vlevo + Zarovnat na: 0 cm + Tabulátor
za: 0,7 cm + Odsadit na: 0,7 cm

Článek 10 Dozorčí rada Postavení a působnost

1. 1. Dozorčí rada dohlíží na výkon působnosti představenstva a uskutečňování podnikatelské činnosti a činnosti společnosti

Naformátováno: Písmo: není Tučné,
není Kurzíva, Bez podtržení

Naformátováno: Písmo: není Tučné

Naformátováno: Základní text,
Doleva

Naformátováno: Základní text

2. Dozorčí rada má devět (9) členů. Dvě třetiny (6) zvolených a odvolávaných valnou hromadou.

Naformátováno:
Zakl_cislovane_odstavce, Doleva,
Číslování + Úroveň: 1 + Styl číslování:
1, 2, 3, ... + Začít od: 1 + Zarovnání:
vlevo + Zarovnat na: 0 cm + Tabulátor
za: 0,7 cm + Odsadit na: 0,7 cm

Naformátováno: Písmo: není Tučné

3. Zaměstnanci společnosti mohou za dále stanovených podmínek volit kandidáty až na tři členy dozorčí rady (dále jen „kandidáti“), přičemž představenstvo stanovuje podmínky a zajišťuje organizaci voleb kandidátů.

4. Zaměstnanci vybírají své kandidáty na funkci člena dozorčí rady postupem stanoveným interním předpisem vydaným představenstvem po konzultaci s odborovými organizacemi, které u společnosti působí (dále jen „volební řád“). Ve volebním řádu představenstvo zejména určí:

a) kdo a za jakých podmínek navrhuje osoby, jež mají být zvoleny kandidáty,

b) kdo může být zvolen kandidátem do funkce člena dozorčí rady,

c) kdo je oprávněn při volbě kandidátů hlasovat,

d) organizaci samotné volby,

e) kdo bude pověřen sčítáním hlasů,

f) jakým způsobem budou určeni vítězní kandidáti, a

g) jakým způsobem mohou zaměstnanci navrhnout odvolání zvoleného kandidáta z funkce člena dozorčí rady.

Naformátováno: Základní text

5. Představenstvo je povinno zajistit volby kandidátů vždy, zanikne-li nebo má-li zaniknout funkce alespoň jednoho člena dozorčí rady zvolené valnou hromadou z řad kandidátů. V takovém případě představenstvo vyhlásí volby kandidátů a zpřístupní volební řád v účinném znění na intranetových stránkách společnosti. Od vyhlášení voleb do jejich skončení nemůže představenstvo volební řád měnit.
6. Zvolí-li zaměstnanci v souladu se stanovami a volebním řádem svého kandidáta nebo kandidáty, je představenstvo povinno zařadit na pořad jednání nejbližší valné hromady volbu členů dozorčí rady ~~veřejně~~ navrhnout zvolené kandidáty do funkce členů dozorčí rady. Představenstvo není povinno navrhnout zvoleného kandidáta, pokud tato osoba nespĺňuje podmínky pro výkon funkce člena dozorčí rady, byly-li při jeho volbě porušeny stanovy či volební řád nebo by jeho zvolení za člena dozorčí rady bylo v rozporu s důležitým zájmem společnosti. Pokud představenstvo z těchto důvodů zvoleného kandidáta odmítne navrhnout, rozhodne o navržení kandidáta, který je podle počtu získaných hlasů další v pořadí.
7. Veškeré náklady spojené s organizací voleb kandidátů hradí společnost.
8. Navrhnou-li oprávněné osoby v souladu s volebním řádem odvolání zvoleného kandidáta z funkce člena dozorčí rady, je představenstvo povinno zařadit na pořad jednání nejbližší valné hromady návrh na odvolání určeného kandidáta z funkce, avšak pouze za předpokladu, že namísto kandidáta, který má být takto odvolán, bude valné hromadě navržen nový kandidát zvolený v souladu s volebním řádem a stanovami.
- 4-9. Členové dozorčí rady, kteří byli dle právní úpravy účinné do 31. 12. 2013 zvoleni přímo zaměstnanci společnosti, se od 1. 1. 2014 považují za členy dozorčí rady zvolené valnou hromadou z řad kandidátů.
10. ~~a jednu třetinu (3) zaměstnanci společnosti. Délka funkčního období člena dozorčí rady je čtyři (4) roky; délka funkčního období člena dozorčí rady, který byl členem ke dni 29.4.2009, se prodlužuje o 1 rok tak, aby celková délka jeho funkčního období byla čtyři (4) roky. Dozorčí rada volí svého předsedu a místopředsedu. Při volbě a odvolávání předsedy a místopředsedy osoba, jíž se to týká, nehlasuje. V případě, že člen dozorčí rady člen dozorčí rady může ze své funkce odstoupit, své funkce odstoupit písemným prohlášením doručeným dozorčí radě na adresu sídla společnosti. Nesmí tak však učinit v době, která je pro společnost nevhodná. Výkon funkce takového člena dozorčí rady končí výkon jeho funkce dnem, kdy odstoupení projednala nebo měla projednat dozorčí rada, které je členem. uplynutím jednoho měsíce ode dne doručení oznámení společnosti, neschválí-li dozorčí rada na žádost odstoupujícího člena jiný okamžik zániku.~~
11. Dozorčí rada, jejíž počet členů zvolených valnou hromadou neklesl pod polovinu, může jmenovat náhradní členy do příštího zasedání valné hromady. Valná hromada může zvolit též náhradníky, kteří nastoupí na uvolněné místo člena dozorčí rady podle stanoveného pořadí. Opětná volba členů dozorčí rady je možná.
312. Dozorčí rada zabezpečuje a plní úkoly, které zákon nebo stanovy zahrnují do působnosti dozorčí rady. Dozorčí radě přísluší zejména kromě jiných záležitostí stanovených zákonem nebo těmito stanovami:
- a) svolat valnou hromadu, pokud to stanoví zákon,
 - b) předkládat valné hromadě i představenstvu svá vyjádření, doporučení, návrhy na rozhodnutí,
 - c) navrhovat valné hromadě změny a doplňky stanov společnosti,
 - d) seznamovat valnou hromadu s výsledky své kontrolní a jiné činnosti a je oprávněna dát svá podání k pořadu valné hromady.

Naformátováno: normal, Odsazení: Vlevo: 0 cm, Předsazení: 0,63 cm, Mezera Před: 6 b.

Naformátováno: normal, Odsazení: Vlevo: 0 cm, Předsazení: 0,63 cm, Mezera Před: 6 b., Za: 0 b.

Naformátováno: normal, Zarovnat do bloku, Odsazení: Vlevo: 0,7 cm, Předsazení: 0,57 cm, Mezera Před: 6 b., Víceúrovňové + Úroveň: 1 + Styl číslování: a, b, c, ... + Začít od: 1 + Zarovnání: vlevo + Zarovnat na: 2,4 cm + Odsadit na: 1,7 cm

Naformátováno: Základní text

e) volit a odvolávat členy představenstva, doporučovat představenstvu kandidáty na funkce předsedy představenstva a místopředsedy představenstva. Návrh na volbu, popřípadě odvolání člena představenstva je oprávněn podat kterýkoliv člen dozorčí rady.

f) schvalovat smlouvy o výkonu funkce mezi společností a členy představenstva a plnění společnosti ve prospěch členů představenstva.

g) omezit právo představenstva jednat jménem společnosti, avšak toto omezení není účinné vůči třetím osobám.

h) posuzovat činnost členů představenstva.

i) zastupovat společnost vůči členům představenstva v řízení před soudy nebo jinými orgány.

j) pravidelně jednat o záležitostech, které se týkají strategického směřování společnosti a usměrňování rizik, kterým je nebo by mohla být společnost vystavena.

k) posuzovat zásady obchodní politiky společnosti.

l) podílet se na vyhodnocování strategického a finančního řízení, řízení rizik a compliance.

m) podílet se na směřování, plánování a vyhodnocování činnosti interního auditu.

a)n) rozhodovat o vhodných opatřeních zaměřených na nápravu zjištěných nedostatků.

b)

a) kontrolovat dodržování obecně závazných právních předpisů ve společnosti včetně dodržování těchto stanov a usnesení valné hromady, jsou-li v souladu se zákonem.

o) dohlížet na funkčnost a efektivnost řídicího a kontrolního systému společnosti a alespoň jednou ročně jej vyhodnocovat.

p) informovat neprodleně Českou národní banku v případech stanovených zákonem.

q) přezkoumávat zprávu o vztazích.

b)r) přezkoumávat řádnou, mimořádnou a konsolidovanou, popřípadě i mezitímní účetní závěrku a návrh na rozdělení zisku (včetně stanovení podílů, výše a způsobu vyplacení dividend a tantiém) nebo úhradu ztráty a předkládat své vyjádření valné hromadě.

c) dohlížet na funkčnost a efektivnost řídicího a kontrolního systému společnosti a alespoň jednou ročně jej vyhodnocovat.

d) pravidelně jednat o záležitostech, které se týkají strategického směřování společnosti a usměrňování rizik, kterým je nebo by mohla být společnost vystavena.

e) podílet se na vyhodnocování funkce compliance.

f) podílet se na směřování, plánování a vyhodnocování činnosti interního auditu a v této souvislosti ukládat řediteli útvaru interního auditu centrály společnosti jednotlivé úkoly.

s) g) schvalovat smlouvy o výkonu funkce mezi společností a členy představenstva a plnění společnosti ve prospěch členů představenstva; dále schvalovat a pravidelně vyhodnocovat souhrnné zásady odměňování ve společnosti (dozorčí rada odpovídá za zavedení a uplatňování uvedených zásad).

t) h) přezkoumávat zprávy o hospodaření společnosti.

Naformátováno: normal, Zarovnat do bloku, Odsazení: Vlevo: 0,7 cm, Předsazení: 0,57 cm, Mezera Před: 6 b., Víceúrovňové + Úroveň: 1 + Styl číslování: a, b, c, ... + Začít od: 1 + Zarovnání: vlevo + Zarovnat na: 2,4 cm + Odsadit na: 1,7 cm, Přístupy klávesou tabulátor: není na 1,27 cm

Naformátováno: normal, Odsazení: Vlevo: 0,7 cm, Předsazení: 0,57 cm, Mezera Před: 6 b., Víceúrovňové + Úroveň: 1 + Styl číslování: a, b, c, ... + Začít od: 1 + Zarovnání: vlevo + Zarovnat na: 2,4 cm + Odsadit na: 1,7 cm

Naformátováno: Písmo: není Tučné

Naformátováno: Bez podtržení

Naformátováno: normal, Zarovnat do bloku, Odsazení: Předsazení: 1 cm, Mezera Před: 6 b., Víceúrovňové + Úroveň: 1 + Styl číslování: a, b, c, ... + Začít od: 1 + Zarovnání: vlevo + Zarovnat na: 2,4 cm + Odsadit na: 1,7 cm

Naformátováno: Barva písma: Automatická

Naformátováno: normal, Zarovnat do bloku, Odsazení: Vlevo: 1,25 cm, Předsazení: 0,5 cm, Víceúrovňové + Úroveň: 2 + Styl číslování: Odrážka + Zarovnat na: 2,63 cm + Odsadit na: 1,63 cm, Přístupy klávesou tabulátor: není na 1,14 cm

Naformátováno: Barva písma: Černá

Naformátováno: normal, Zarovnat do bloku, Odsazení: Vlevo: 0,7 cm, Předsazení: 0,57 cm, Mezera Před: 6 b., Víceúrovňové + Úroveň: 1 + Styl číslování: a, b, c, ... + Začít od: 1 + Zarovnání: vlevo + Zarovnat na: 2,4 cm + Odsadit na: 1,7 cm, Přístupy klávesou tabulátor: není na 1,14 cm

Naformátováno: Barva písma: Automatická

Naformátováno: Písmo: 10 b., není Tučné

Naformátováno: Písmo: 10 b.

Naformátováno: Bez podtržení

Naformátováno: normal, Zarovnat do bloku, Odsazení: Předsazení: 1 cm, Mezera Před: 6 b., Víceúrovňové + Úroveň: 1 + Styl číslování: a, b, c, ... + Začít od: 1 + Zarovnání: vlevo + Zarovnat na: 2,4 cm + Odsadit na: 1,7 cm

Naformátováno: Základní text

e)u)

i) ~~nahližet kdykoliv do evidence, účetnictví, obchodních knih, volat valnou hromadu, pokud to stanoví zákon,~~

j) ~~předkládat valné hromadě i představenstvu svá vyjádření, doporučení, návrhy na rozhodnutí,~~

k) ~~navrhovat valné hromadě změny a doplňky stanov, ostatních dokladů společnosti,~~

l) ~~omezit právo představenstva jednat jménem společnosti, avšak toto omezení není účinné vůči třetím osobám,~~

m) ~~posuzovat zásady obchodní politiky společnosti,~~

v) ~~n) předem se vyjadřovat k~~

~~— použití rezervního fondu,~~

~~— realizaci stavebních investic, které mají jednotlivě podle plánu investic překročit částku 200 mil. Kč,~~

~~— vzniku, změně a skončení pracovního poměru, jmenování a odvolání z návrhu na pověření osoby zajišťováním funkce a k odměňování ředitele útvaru řízení rizik, funkce compliance a funkce interního auditu nebo na její odvolání,~~

~~— návrhu představenstva na podmínky emise dluhopisů podle čl. 5 odst. 7 stanov,~~

~~— strategické koncepci činnosti a rozvoje společnosti,~~

~~— záměru (projektu), který obsahuje pořizování hmotného a nehmotného majetku společnosti nad 150 mil. Kč,~~

~~— úkonům jednáním, na jejichž základě dochází k převodu vlastnictví majetku společnosti na jiné subjekty, nad hodnotu majetku podle znaleckého posudku nebo posudku o tržní ceně vyšší než 30 mil. Kč u jednotlivé věci,~~

~~— úkonům jednáním při realizaci zástavního práva v případech, zástav, u nichž cena při uzavření úvěrové smlouvy byla vyšší než 100 mil. Kč, pokud jejich předpokládaná realizační cena bude nižší než 50 % ceny zástavy zjištěné při uzavření úvěrové smlouvy,~~

~~— návrhům na provádění aktivních obchodů přesahující výši stanovenou usnesením dozorčí rady,~~

~~— střednědobým a ročním plánovacím nástrojům společnosti,~~

~~— zjednodušeným čtvrtletním a pololetním bilancím společnosti,~~

~~— návrhu změn stanov společnosti,~~

~~— výběru auditorské společnosti, která bude zajišťovat úkoly požadované společností dle těchto stanov (čl. 15 odst. 3),~~

~~— vzniku majetkové účasti společnosti v dceřiných společnostech, k jejím změnám a zrušení,~~

~~— stanovám a statutům dceřiných společností a k změnám těchto stanov a statutů, které mají vliv na působnost orgánů dceřiných společností a na výši podílu společnosti na základním kapitálu dceřiných společností,~~

~~— rozhodnutí o úkonech jednání, které jsou mimo předmět podnikání uvedený v čl. 3 stanov,~~

~~— programu valné hromady navrhovanému představenstvem,~~

w) ~~e) kontrolovat:~~

~~— účetní záznamy a evidence z hlediska jejich řádného vedení v návaznosti na podnikatelskou činnost společnosti a souladu s obecně závaznými právními předpisy, stanovami společnosti a usneseními a pokyny valné hromady,~~

~~— výkon vlastnických práv v právnických osobách s majetkovou účastí společnosti,~~

~~— dodržování obecně závazných právních předpisů ve společnosti včetně dodržování těchto stanov a usnesení valné hromady, jsou-li v souladu se zákonem.~~

~~z) x) zřizovat ze svých členů výbory a svým usnesením stanovit obsah jejich~~

Naformátováno: normal, Zarovnat do bloku, Mezera Před: 6 b., Přístupy klávesou tabulátor: není na 1,27 cm

Naformátováno: normal, Zarovnat do bloku, Odsazení: Vlevo: 1,27 cm, Mezera Před: 6 b., Přístupy klávesou tabulátor: není na 1,27 cm

Naformátováno: Barva písma: Automatická

Naformátováno: Barva písma: Automatická

Naformátováno: Barva písma: Automatická

Naformátováno: Barva písma: Automatická

Naformátováno: Barva písma: Automatická

Naformátováno: Barva písma: Automatická

Naformátováno: Barva písma: Automatická

Naformátováno: Barva písma: Automatická

Naformátováno: Barva písma: Automatická

Naformátováno: Barva písma: Automatická

Naformátováno: Barva písma: Automatická

Naformátováno: Barva písma: Automatická

Naformátováno: Barva písma: Automatická

Naformátováno: Barva písma: Automatická

Naformátováno: Barva písma: Automatická

Naformátováno: Barva písma: Automatická

Naformátováno: Barva písma: Automatická

Naformátováno: Barva písma: Automatická

Naformátováno: Barva písma: Automatická

Naformátováno: Barva písma: Automatická

Naformátováno: Barva písma: Automatická

Naformátováno: Barva písma: Automatická

Naformátováno: Barva písma: Automatická

Naformátováno: Barva písma: Automatická

Naformátováno: Základní text

činnosti,

- ~~— g) — nahlížet kdykoliv do evidence, účetnictví, obchodních knih a ostatních dokladů společnosti,~~
- ~~— r) — seznamovat valnou hromadu s výsledky své kontrolní a jiné činnosti a je oprávněna dát svá podání k pořadu valné hromady,~~
- ~~— s) — přezkoumávat výkon působnosti představenstva,~~
- ~~t) —~~
- ~~— zastupovat společnost vůči členům představenstva v řízení před soudy nebo jinými orgány,~~
- ~~— u) — volit a odvolávat členy představenstva, doporučovat představenstvu kandidáty na funkce předsedy představenstva a místopředsedy představenstva,~~
- ~~— v) — v případech stanovených zvláštním zákonem informovat neprodleně Českou národní banku.~~

Naformátováno: normal, Zarovnat do bloku, Odsazení: Vlevo: 0,7 cm, Předšazení: 0,57 cm, Mezera Před: 6 b., Víceúrovňové + Úroveň: 1 + Styl číslování: a, b, c, ... + Začít od: 1 + Zarovnání: vlevo + Zarovnat na: 2,4 cm + Odsadit na: 1,7 cm

Naformátováno: normal, Odsazení: Vlevo: 0,7 cm, Předšazení: 0,57 cm, Mezera Před: 6 b., Víceúrovňové + Úroveň: 1 + Styl číslování: a, b, c, ... + Začít od: 1 + Zarovnání: vlevo + Zarovnat na: 2,4 cm + Odsadit na: 1,7 cm

~~— 4. Dozorčí rada volí a odvolává členy představenstva. Návrh na volbu, popřípadě odvolání člena představenstva je oprávněn podat kterýkoliv člen dozorčí rady.~~

~~— 5. Dozorčí rada určuje mzdu (peněžitě plnění a plnění peněžitě hodnoty) zaměstnanci společnosti, který je členem představenstva; v ostatních pracovněprávních záležitostech zůstává působnost představenstva nedotčena.~~

~~— 6. Dozorčí rada zřizuje výbor pro odměňování složený z členů dozorčí rady, kteří ve společnosti nevykonávají žádnou výkonnou funkci. V působnosti výboru pro odměňování je zejména příprava návrhů rozhodnutí týkajících se odměňování ve společnosti, včetně těch, které mají dopad na rizika a řízení rizik společnosti, přijímaná dozorčí radou. Při přípravě těchto rozhodnutí přihlíží výbor pro odměňování k dlouhodobým zájmům akcionářů, investorů a ostatních kapitálových účastníků společnosti.~~

Článek 11 Dozorčí rada Způsob rozhodování

Naformátováno: Písmo: není Tučné

Naformátováno: Základní text, Doleva

Naformátováno: Základní text

Naformátováno: Zakl_cislovane_odstavce, Doleva, Číslování + Úroveň: 1 + Styl číslování: 1, 2, 3, ... + Začít od: 1 + Zarovnání: vlevo + Zarovnat na: 0 cm + Tabulátor za: 0,7 cm + Odsadit na: 0,7 cm

~~1. 4. Dozorčí rada zasedá alespoň čtyřikrát do roka. Zasedání dozorčí rady svolává její předseda, při jeho nepřítomnosti místopředseda a v případě nepřítomnosti obou nejstarší člen dozorčí rady, písemnou převážně elektronickou pozvánkou, v níž uvede místo, datum a hodinu konání a program zasedání. Předseda může pověřit svoláním dozorčí rady některého jejího člena. Pokud s tím souhlasí všichni členové dozorčí rady, je možné její zasedání svolat elektronicky nebo faxem; i v takovém případě musí pozvánka obsahovat shora uvedené náležitosti a členové dozorčí rady musí potvrdit její přijetí. Dozorčí radu lze svolat také usnesením z předchozího zasedání. Předseda je povinen svolat zasedání dozorčí rady vždy, požádá-li o to některý z členů dozorčí rady nebo představenstvo, pokud současně uvedou naléhavý důvod jejího svolání.~~

~~— 2. Členství v dozorčí radě je nezastupitelné.~~

Naformátováno: Základní text

~~2. 3.~~ Zasedání dozorčí rady řídí její předseda nebo místopředseda anebo pověřený člen dozorčí rady a v případě jejich nepřítomnosti nejstarší přítomný člen dozorčí rady. Dozorčí rada může podle své úvahy přizvat na zasedání i jiné osoby.

Naformátováno:
Zakl_cislovane_odstavce, Doleva

~~3. 4.~~ Dozorčí rada se může usnášet ~~-jen,~~ je-li přítomna nadpoloviční většina jejích ~~-členů.~~ Dozorčí rada rozhoduje usnesením, k jehož přijetí se vyžaduje většina hlasů členů dozorčí rady. ~~Při rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedajícího.~~ Pokud s tím souhlasí všichni členové dozorčí rady, může ~~-se~~ dozorčí rada usnášet i na základě ~~-písemného hlasování -nebo -hlasování -pomocí prostředků sdělovací -techniky~~ mimo zasedání orgánu (např. všichni členové dozorčí rady ~~- per rollam, jednotliví členové písemně, prostřednictvím videokonference, telekonference~~); hlasující se pak považují za přítomné. Volba a odvolání člena představenstva se provádí veřejným hlasováním (zvednutím ruky) na zasedání dozorčí rady; dohoda o písemném ~~-hlasování -nebo -hlasování pomocí prostředků sdělovací -techniky~~ mimo zasedání ~~- dozorčí rady se v tomto případě nepřípouští.~~

Naformátováno:
Zakl_cislovane_odstavce, Doleva

~~4. 5.~~ O zasedání dozorčí rady a o hlasování mimo zasedání ~~- dozorčí rady se~~ pořizuje zápis, jehož náležitosti stanoví zákon. Zápis obdrží členové dozorčí rady, osoby dozorčí radou určené a předseda představenstva. Podrobnosti o jednání dozorčí rady upraví dozorčí rada v jednacím řádu.

Naformátováno:
Zakl_cislovane_odstavce, Doleva

~~5. 6.~~ Předseda dozorčí rady zajišťuje organizační záležitosti spojené s jednáním a rozhodováním dozorčí rady, včetně hlasování mimo zasedání dozorčí rady, a výkon usnesení dozorčí rady. Náklady spojené s činností dozorčí rady nese společnost.

Naformátováno:
Zakl_cislovane_odstavce, Doleva

Naformátováno: Písmo: není Tučné

Článek ~~11a12~~ Výbor pro audit Postavení-, působnost- a způsob rozhodování

Naformátováno: nadpis_clanek,
Doleva

1. Výbor pro audit je orgánem společnosti. Do působnosti výboru pro audit náleží činnosti, které zákon nebo stanovy zahrnují do působnosti výboru pro audit. Výboru pro audit přísluší:

Naformátováno:
Zakl_cislovane_odstavce, Doleva,
Číslování + Úroveň: 1 + Styl číslování:
1, 2, 3, ... + Začít od: 1 + Zarovnání:
vlevo + Zarovnat na: 0 cm + Tabulátor
za: 0,7 cm + Odsadit na: 0,7 cm

činnosti, které zákon nebo stanovy zahrnují do působnosti výboru pro audit.

Výboru pro audit zejména přísluší:

- ~~a) a)~~ sledovat postup sestavování účetní závěrky a konsolidované účetní závěrky,
- ~~b) b) hodnotit sledovat~~ účinnost vnitřní kontroly ~~-společnosti, vnitřního auditu a případně systému, systému~~ řízení rizik a interního auditu,
- ~~c) e)~~ sledovat proces povinného auditu účetní závěrky a konsolidované účetní závěrky,
- ~~d) d)~~ posuzovat nezávislost statutárního auditora a auditorské společnosti a zejména poskytování doplňkových služeb auditované osobě,
- ~~e)~~

Naformátováno: Zakl_pism_odstavce,
Doleva, Odsazení: Vlevo: 0,7 cm,
Předsazení: 0,55 cm, Mezera Před: 0
b., Za: 0 b., Víceúrovňové + Úroveň: 1
+ Styl číslování: a, b, c, ... + Začít od: 1
+ Zarovnání: vlevo + Zarovnat na: 0,7
cm + Tabulátor za: 1,7 cm + Odsadit
na: 1,7 cm, Přístupy klávesou
tabulátor: -0,75 cm, Tabulátor pro
seznam + není na 1,7 cm

~~e)~~ doporučovat auditora-

-dozorčí radě s tím, že toto doporučení řádně odůvodní. Zprávu o své činnosti předkládá výbor pro audit valné hromadě.

Naformátováno: Zakl_pism_odstavce,
Doleva, Odsazení: Vlevo: 1,25 cm,
Mezera Před: 0 b., Za: 0 b.

Naformátováno: Základní text

~~2. 2. Výbor pro audit má pět (5) členů čtyři (4) členy. Délka funkčního období člena výboru pro audit je čtyři (4) roky. Výbor pro audit volí svého předsedu a místopředsedu. Při volbě a odvolávání předsedy a místopředsedy osoba, jíž se to týká, nehlasuje. V případě, že člen člen výboru pro audit může ze své funkce odstoupit, končí výkon jeho odstoupit písemným prohlášením doručeným společnosti. Nesmí tak však učinit v době, která je pro společnost nevhodná. Výkon funkce dnem, kdy odstoupení projednal nebo měl projednat akového člena výboru pro audit končí uplynutím jednoho měsíce ode dne doručení oznámení, neschválí-li výbor pro audit, jehož je členem. Výbor pro audit, jehož počet členů jmenovaných valnou hromadou neklesl pod polovinu, může jmenovat náhradní členy do příštího zasedání valné hromady na žádost odstupujícího člena jiný okamžik zániku. V případě, že počet členů jmenovaných valnou hromadou klesl pod polovinu, plní funkci výboru pro audit dozorčí rada.~~

Naformátováno:
Zakl_cislovane_odstavce, Doleva

~~3. Pro způsob rozhodování výboru pro audit platí obdobně článek 14 ustanovení stanov o způsobu rozhodování dozorčí rady.~~

Naformátováno:
Zakl_cislovane_odstavce, Doleva, Bez odřázek a číslování

~~4. Odměňování členů výboru pro audit schvaluje valná hromada. Náklady spojené s činnostmi výboru pro audit nese společnost.~~

Naformátováno:
Zakl_cislovane_odstavce, Doleva, Bez odřázek a číslování

Článek 13 Představenstvo

Článek 12

Představenstvo Postavení a působnost

Naformátováno: Písmo: není Tučné

Naformátováno: Základní text

Naformátováno: nadpis_clanek, Doleva

~~1. 1. Představenstvo je statutárním orgánem, jenž řídí činnost společnosti a jedná jejím jménem zastupuje společnost. Představenstvo rozhoduje o všech záležitostech společnosti, pokud nejsou zákonem nebo stanovami vyhrazeny do působnosti valné hromady nebo dozorčí rady nebo výboru pro audit. Představenstvo rozhoduje o zařazení na pracovní místo vedoucího zaměstnance v pozici generálního ředitele a na jeho návrh prvního náměstka generálního ředitele a náměstků generálního ředitele. Do funkce generálního ředitele, prvního náměstka generálního ředitele a náměstka generálního ředitele může představenstvo zařadit i člena představenstva, výboru pro audit nebo jiného orgánu společnosti. Představenstvo dbá na to, aby dozorčí rada, její výbory a výbor pro audit mohly vykonávat svou působnost podle právních předpisů a těchto stanov.~~

Naformátováno: nadpis_clanek, Doleva

Naformátováno: Základní text

Naformátováno:
Zakl_cislovane_odstavce, Doleva,
Číslování + Úroveň: 1 + Styl číslování:
1, 2, 3, ... + Začít od: 1 + Zarovnání:
vlevo + Zarovnat na: 0 cm + Tabulátor
za: 0,7 cm + Odsadit na: 0,7 cm

~~2. 2. Jednání členů Představenstvo je statutárním orgánem společnosti, kterému přísluší obchodní vedení společnosti a zastupování společnosti ve všech věcech.~~

Naformátováno: Písmo: 11 b., není Tučné, Bez podtržení

~~3. Jde-li o písemné právní jednání, jednají a podepisují za společnost dva členové představenstva, které má písemnou formu, musí být podepsáno dvěma členy společně; jinak jedná každý člen představenstva, a to za společnost samostatně. Písemná právní jednání podepisují tak, že k obchodní firmě společnosti připojí své podpisy, svůj podpis.~~

Naformátováno:
Zakl_cislovane_odstavce, Doleva,
Číslování + Úroveň: 1 + Styl číslování:
1, 2, 3, ... + Začít od: 1 + Zarovnání:
vlevo + Zarovnat na: 0 cm + Tabulátor
za: 0,7 cm + Odsadit na: 0,7 cm

Naformátováno: Písmo: 11 b.

Naformátováno:
Zakl_cislovane_odstavce, Doleva,
Číslování + Úroveň: 1 + Styl číslování:
1, 2, 3, ... + Začít od: 1 + Zarovnání:
vlevo + Zarovnat na: 0 cm + Tabulátor
za: 0,7 cm + Odsadit na: 0,7 cm

~~4. 3. Představenstvo má pět (5) členů. Členové představenstva volí s přihlédnutím~~

Naformátováno: Základní text

k doporučení dozorčí rady svého předsedu a místopředsedu. ~~Při volbě a odvolávání předsedy a místopředsedy osoba, již se to týká, nehlasuje.~~ Předseda představenstva je představitelem společnosti navenek. Místopředseda zastupuje předsedu v době jeho nepřítomnosti.

~~5. 4. Délka funkčního období člena představenstva je čtyři (4) roky. Opětná volba člena představenstva je možná. V případě, že člen představenstva může ze své funkce odstoupit, končí výkon jeho funkce dnem, kdy odstoupení projednála nebo měla projednat odstupit písemným prohlášením doručeným dozorčí radou na adresu sídla společnosti. Nesmí tak však učinit v době, která je pro společnost nevhodná. Výkon funkce takového člena zvolila, postačí však, projednat představenstva končí uplynutím jednoho měsíce ode dne doručení oznámení společnosti, neschválí-li je představenstvo, jehož je členem dozorčí rada na žádost odstupujícího člena jiný okamžik zániku.~~

Naformátováno:
Zakl_cislovane_odstavce, Doleva,
Číslování + Úroveň: 1 + Styl číslování:
1, 2, 3, ... + Začít od: 1 + Zarovnání:
vlevo + Zarovnat na: 0 cm + Tabulátor
za: 0,7 cm + Odsadit na: 0,7 cm

Naformátováno: Písmo: není Tučné

~~6. 5. Představenstvo je povinno předložit valné hromadě, která se koná nejpozději do čtyř měsíců od konce účetního období, ke schválení řádnou účetní závěrku, návrh na rozdělení zisku nebo úhradu ztráty a zprávu o podnikatelské činnosti společnosti a o stavu jejího majetku, která je vždy součástí výroční zprávy zpracovávané podle zvláštního právního předpisu. Mimořádnou, popřípadě mezitímní účetní závěrku představenstvo předkládá mimořádné valné hromadě.~~

Naformátováno:
Zakl_cislovane_odstavce, Doleva,
Číslování + Úroveň: 1 + Styl číslování:
1, 2, 3, ... + Začít od: 1 + Zarovnání:
vlevo + Zarovnat na: 0 cm + Tabulátor
za: 0,7 cm + Odsadit na: 0,7 cm

Naformátováno:
Zakl_cislovane_odstavce, Doleva,
Číslování + Úroveň: 1 + Styl číslování:
1, 2, 3, ... + Začít od: 1 + Zarovnání:
vlevo + Zarovnat na: 0 cm + Tabulátor
za: 0,7 cm + Odsadit na: 0,7 cm

~~7. 6. Představenstvo je povinno:~~

~~a) předložit dozorčí radě, výboru pro audit, popř. jejich členům a výborům, k nahlédnutí návrhy, zprávy, informace, doklady a záznamy týkající se činnosti společnosti, které tyto orgány svým rozhodnutím určí,~~

Naformátováno: Zakl_pism_odstavce,
Doleva, Odsazení: Vlevo: 0,7 cm,
Předsazení: 0,55 cm, Víceúrovňové +
Úroveň: 1 + Styl číslování: a, b, c, ... +
Začít od: 1 + Zarovnání: vlevo +
Zarovnat na: 0,7 cm + Tabulátor za:
1,7 cm + Odsadit na: 1,7 cm, Přístupy
klávesou tabulátor: -0,75 cm,
Tabulátor pro seznam + není na 1,7
cm

~~b) neprodleně informovat dozorčí radu, výbor pro audit o všech významných skutečnostech, které by mohly samy nebo ve vzájemné souvislosti záporně ovlivnit hospodaření společnosti, její majetek či finanční likviditu,~~

~~c) předkládat dozorčí radě a výboru pro audit další dokumenty, pokud tak určují zákon, stanovy nebo pokud si to dozorčí rada nebo výbor pro audit vyžádá,~~

~~d) v případech stanovených rozhodnutím dozorčí rady vyžádat si předchozí vyjádření výboru zřízeného dozorčí radou.~~

Naformátováno:
Zakl_cislovane_odstavce

Naformátováno:
Zakl_cislovane_odstavce, Doleva,
Odsazení: Vlevo: 0 cm

~~7. Představenstvo odpovídá za vytvoření, udržování a vyhodnocování funkčního a~~

~~8. — efektivního řídicího a kontrolního systému společnosti v jeho celku i částech.~~

Naformátováno: Zakl_pism_odstavce,
Doleva, Odsazení: Vlevo: 0,7 cm,
Předsazení: 0,55 cm, Mezera Před: 0
b., Za: 0 b., Víceúrovňové + Úroveň: 1
+ Styl číslování: a, b, c, ... + Začít od: 1
+ Zarovnání: vlevo + Zarovnat na: 0,7
cm + Tabulátor za: 1,7 cm + Odsadit
na: 1,7 cm, Přístupy klávesou
tabulátor: -0,5 cm, Tabulátor pro
seznam + není na 1,7 cm

~~9. — Dále představenstvo z hlediska řídicího a kontrolního systému odpovídá za:~~

~~a) stanovení, schvalování a pravidelné vyhodnocování~~

~~o celkové strategie společnosti včetně dostatečně konkrétních zásad a cílů jejího naplňování, a rozpracování postupů pro jejich naplňování.~~

~~o strategii řízení lidských zdrojů,~~

~~o strategii řízení rizik,~~

~~o strategii související s kapitálem a kapitálovou přiměřeností, kapitálovými poměry, (alespoň jednou ročně představenstvo společnosti uceleně a dostatečně vyhodnocuje systém vnitřně stanoveného kapitálu)~~

Naformátováno: Zakl_pism_odstavce,
Doleva, Odsazení: Vlevo: 1,25 cm,
Předsazení: 0,5 cm, Mezera Před: 0
b., Za: 0 b., Víceúrovňové + Úroveň: 2
+ Styl číslování: Odrážka + Zarovnat
na: 1 cm + Tabulátor za: 1,63 cm +
Odsadit na: 1,63 cm, Přístupy klávesou
tabulátor: -0,5 cm, Tabulátor pro
seznam + není na 1,63 cm

Naformátováno: Písmo: není Kurzíva

Naformátováno: Základní text

- strategie rozvoje informačního a komunikačního systému,
- zásad systému vnitřní kontroly včetně zásad pro zamezování vzniku možného střetu zájmů a zásad compliance a zásad pro interní audit,
- bezpečnostních zásad včetně bezpečnostních zásad informačního systému,
- soustavy limitů včetně celkové akceptované míry rizika a případných vnitřně stanovených obezřetnostních rezerv a přírážek,
- akceptované míry rizika a dalších limitů samostatně pro riziko úvěrové, tržní, operační, koncentrace, nadměrné páky a likvidity,
- vymezení a zásad systému vnitřní alokace nákladů a vnitřních cen, zohledňovaného v rámci systému řízení rizik a systému vnitřně stanoveného kapitálu,
- vymezení a zásad přístupu k využívání outsourcingu,
- vymezení a zásad k operacím s osobami vykonávajícími činnosti nebo poskytujícími služby obdobné bankovním, nad nimiž není vykonáván dohled,
- vymezení a zásad přístupu k operacím, ve kterých je nebo by mohla být zapojena, přímo nebo zprostředkovaně, nedostatečně transparentní nebo jinak potencionálně riziková protistrana nebo zeměpisná oblast,
- vymezení a zásad přístupu k nestandardním operacím,
- **b)** za zajištění, aby všichni zaměstnanci společnosti rozuměli své úloze v ŘKS a aktivně se do tohoto systému zapojili,
- **c)** soulad ŘKS s právními předpisy, včetně zajištění výkonu činností s odbornou péčí, nastavení, udržování a uplatňování ŘKS tak, aby zajistil adekvátnost informací a komunikace při výkonu činností ČS,
- **d)** zajištění, aby všichni zaměstnanci byli seznámeni s příslušnými vnitřními předpisy a dodržovali je,
- **e)** uplatňování řádných administrativních a účetních postupů,
- **trvalé a účinné fungování systému vnitřní kontroly**,
- **f)** schvalování a pravidelné vyhodnocování funkčního organizačního uspořádání, které mimo jiné jasně vymezuje odpovědnosti a pravomoci útvarů, zaměstnanců a výborů a umožňuje efektivní komunikaci a spolupráci na všech úrovních společnosti. Organizační uspořádání musí zohledňovat požadavky na oddělení neslučitelných funkcí a zamezování vzniku možného střetu zájmů,
- **g)** stanovení zásad řízení lidských zdrojů- včetně zásad pro výběr, odměňování, hodnocení a motivování zaměstnanců v souladu se schváleným systémem odměňování. Součástí těchto zásad je též požadavek, aby veškeré činnosti včetně činností orgánů a výborů prováděli kvalifikovaní zaměstnanci s odpovídajícími znalostmi a zkušenostmi, stanovení požadavků na důvěryhodnost, znalosti a zkušenosti osob, jimiž se zabezpečuje výkon činností ve společnosti, způsob prokazování požadovaných znalostí a zkušeností a způsob prověřování, zda znalosti a zkušenosti těchto osob jsou nadále aktuální, přiměřené rozsahu, povaze a složitosti jimi vykonávaných činností,
- **h)** prosazování vysoké úrovně etiky a mravní integrity zaměstnanců společnosti. K tomu účelu stanoví pravidla, která jednoznačně formulují etické principy a předpokládané modely správného etického chování a jednání zaměstnanců společnosti- v souladu s těmito zásadami a pravidly a jejich prosazování, uplatňování a vymáhání,

Naformátováno: Zakl_pism_odstavce, Doleva, Odsazení: Vlevo: 0,7 cm, Předšazení: 0,55 cm, Mezera Před: 0 b., Za: 0 b., Bez odrážek a číslování, Přístupy klávesou tabulátor: -1 cm, Tabulátor pro seznam

Naformátováno: Zakl_pism_odstavce, Doleva, Odsazení: Vlevo: 0,7 cm, Předšazení: 0,55 cm, Mezera Před: 0 b., Za: 0 b., Bez odrážek a číslování, Přístupy klávesou tabulátor: -1 cm, Tabulátor pro seznam

Naformátováno: Základní text

i) schvalování nových produktů, činností a systémů,

j) schvalování statutu a předmětu funkce řízení rizik, funkce compliance a funkce interního auditu a personální a technické zajištění jejich výkonu.

Představenstvo při každé zásadní změně v situaci společnosti, vždy však alespoň jednou ročně, vyhodnocuje celkovou funkčnost a efektivnost ŘKS a zajistí případné kroky k nápravě takto zjištěných nedostatků.

Článek 14
Představenstvo
Článek 13
Představenstvo
Způsob rozhodování

1. ~~1.~~ Představenstvo zasedá podle potřeby, nejméně dvakrát ~~(2)~~ za měsíc. Zasedání představenstva svolává jeho předseda nebo místopředseda ~~písemnou, případně převážně~~ elektronickou ~~nebo faxovou~~ pozvánkou, v níž uvede místo, datum a hodinu konání a program zasedání. Představenstvo lze svolat také usnesením z předchozího zasedání. Pokud s tím souhlasí všichni členové představenstva, lze zasedání představenstva svolat i jinou formou. Člen představenstva vykonává svou činnost zpravidla na zasedáních představenstva. ~~Členství v představenstvu je nezastupitelné.~~ Členové představenstva mohou přizvat na zasedání členy dozorčí rady nebo výboru pro audit nebo jiné osoby, jichž se program zasedání týká.

2. ~~2.~~ Předseda je povinen svolat zasedání představenstva vždy, požádá-li o to některý z členů představenstva nebo dozorčí rada písemně s udáním důvodu a s návrhem programu, a ~~to~~ nejpozději do 7 dnů ode dne doručení žádosti. Předseda představenstva je povinen zařadit do programu zasedání záležitost, jejíž projednání požaduje dozorčí rada.

3. ~~3.~~ Zasedání představenstva řídí předseda, v případě jeho nepřítomnosti místopředseda, a není-li přítomen ani místopředseda, pověřený člen představenstva. Podrobnosti o jednání představenstva upraví představenstvo v jednacím řádu.

4. ~~4.~~ Představenstvo se může usnášet ~~-jen,~~ je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů. Představenstvo rozhoduje usnesením, k jehož přijetí se vyžaduje většina hlasů přítomných členů představenstva. ~~Při rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedajícího. Pokud s tím souhlasí všichni členové představenstva, Představenstvo se může -se představenstvo~~ usnášet ~~-i~~ na základě ~~-písemného -hlasování -nebo -hlasování -pomocí prostředků sdělovací- techniky mimo zasedání orgánu (např. všichni členové představenstva per rollam, jednotliví členové písemně, prostřednictvím videokonference, telekonference);~~ hlasující se pak považují za přítomné.

5. ~~5.~~ Je-li člen představenstva toho názoru, že usnesení představenstva odporuje stanovám nebo obecně závazným právním předpisům anebo ohrožuje zájmy společnosti, a představenstvo odmítá svoje rozhodnutí revidovat, může tento člen představenstva požádat předsedajícího, aby pozval dozorčí radu ke společnému projednání sporného usnesení. Pokud se tak nestane, je takový člen představenstva oprávněn obrátit se přímo na dozorčí radu.

Naformátováno: Písmo: není Tučné

Naformátováno: Základní text,
Doleva

Naformátováno: nadpis_clanek,
Doleva

Naformátováno:
Zakl_cislovane_odstavce, Doleva,
Číslování + Úroveň: 1 + Styl číslování:
1, 2, 3, ... + Začít od: 1 + Zarovnání:
vlevo + Zarovnat na: 0 cm + Tabulátor
za: 0,7 cm + Odsadit na: 0,7 cm

Naformátováno:
Zakl_cislovane_odstavce, Doleva,
Odsazení: Vlevo: 0 cm, První řádek: 0
cm

Naformátováno:
Zakl_cislovane_odstavce, Doleva,
Odsazení: Vlevo: 0 cm, První řádek: 0
cm

Naformátováno:
Zakl_cislovane_odstavce, Doleva,
Odsazení: Vlevo: 0 cm, První řádek: 0
cm

Naformátováno:
Zakl_cislovane_odstavce, Doleva,
Odsazení: Vlevo: 0 cm, První řádek: 0
cm

Naformátováno: Základní text

6. ~~6.~~ O průběhu zasedání představenstva, o hlasování mimo zasedání představenstva a o jeho rozhodnutích se pořizují zápisy, jejichž náležitosti stanoví zákon. Zápis obdrží členové představenstva a osoby představenstvem nebo dozorčí radou určené.

Naformátováno:
Zakl_cislovane_odstavce, Doleva,
Odsazení: Vlevo: 0 cm, První řádek: 0
cm

7. ~~7.~~ Předseda představenstva zajišťuje organizační záležitosti spojené s jednáním a rozhodováním představenstva, včetně hlasování mimo zasedání představenstva. Náklady spojené s činností představenstva nese společnost.

Naformátováno: Písmo: není Tučné

Naformátováno: Písmo: není Tučné

Naformátováno:
Zakl_cislovane_odstavce, Doleva,
Odsazení: Vlevo: 0 cm, První řádek: 0
cm

8. Předsedovi představenstva přísluší používat titul generální ředitel, místopředsedovi představenstva titul první náměstek generálního ředitele a ostatním členům představenstva titul náměstek generálního ředitele.

Článek 15

Článek 14

Pravomoc a odpovědnost zaměstnanců

Naformátováno: nadpis_clanek,
Doleva

Naformátováno: Písmo: není Tučné

1. ~~4.~~ Vedoucími zaměstnanci banky ve smyslu zákona o bankách jsou členové představenstva, ~~generální ředitel, první náměstek generálního ředitele a náměstci generálního ředitele. Generální ředitel, první náměstek generálního ředitele a náměstci generálního ředitele. Vedoucí zaměstnanci banky~~ řídí organizační útvary a/nebo organizační složky společnosti dle pověření představenstvem a vykonávají další činnosti dle vnitřních předpisů společnosti. ~~Generální ředitel, první náměstek generálního ředitele a náměstci generálního ředitele odpovídají za výkon své funkce představenstvu.~~

Naformátováno:
Zakl_cislovane_odstavce, Doleva,
Číslování + Úroveň: 1 + Styl číslování:
1, 2, 3, ... + Začít od: 1 + Zarovnaní:
vlevo + Zarovnat na: 0 cm + Tabulátor
za: 0,7 cm + Odsadit na: 0,7 cm

Naformátováno: Bez podtržení

2. ~~2. 2~~ Vedoucí zaměstnanci mají pravomoci odpovídající činnosti útvaru, který řídí, vymezenou v organizačních předpisech společnosti s výjimkou pravomocí, které si vyhradil nadřízený vedoucí zaměstnanec. Ostatní zaměstnanci společnosti, včetně zaměstnanců oprávněných k provádění bankovních obchodů, mají pravomoc a odpovědnost odpovídající činnosti, kterou vykonávají v souladu se svým pracovním zařazením a pověřením a podle pokynů přímo nadřízeného vedoucího zaměstnance. Konkrétní pravomoci a odpovědnosti, včetně odpovědnosti za provádění bankovních obchodů, vyplývají z právních předpisů, organizačních a jiných vnitropodnikových předpisů společnosti a z popisu pracovní činnosti každého zaměstnance.

Naformátováno:
Zakl_cislovane_odstavce, Doleva,
Číslování + Úroveň: 1 + Styl číslování:
1, 2, 3, ... + Začít od: 1 + Zarovnaní:
vlevo + Zarovnat na: 0 cm + Tabulátor
za: 0,7 cm + Odsadit na: 0,7 cm

3. ~~3~~ Zaměstnanci společnosti jsou oprávněni k jednání a ke všem ~~úkonům jednáním~~ za společnost, k nimž obvykle dochází při činnosti, k níž byli při provozování podniku konkrétně vnitřními ~~organizačním~~ organizačními předpisy nebo představenstvem anebo přímým nadřízeným vedoucím zaměstnancem —pověření (dále též „oprávnění zaměstnanci“). ~~Jednání~~ Jde-li o písemná právní jednání zaměstnanců, které má písemnou formu, musí být podepsáno dvěma oprávněnými jednající a podepisují za společnost dva zaměstnanci, a to společně. Písemná právní jednání podepisují tak, že k-obchodní firmě společnosti připojí své podepsané podpisy; výjimky stanoví organizační řád společnosti.

Naformátováno:
Zakl_cislovane_odstavce, Doleva,
Číslování + Úroveň: 1 + Styl číslování:
1, 2, 3, ... + Začít od: 1 + Zarovnaní:
vlevo + Zarovnat na: 0 cm + Tabulátor
za: 0,7 cm + Odsadit na: 0,7 cm

4. ~~4.~~ Pokud člen představenstva, ~~vedoucí zaměstnanec nebo zaměstnanec~~ oprávněný k provádění bankovních obchodů anebo ~~zaměstnanec~~ oprávněný k provádění jiné

Naformátováno:
Zakl_cislovane_odstavce, Doleva,
Číslování + Úroveň: 1 + Styl číslování:
1, 2, 3, ... + Začít od: 1 + Zarovnaní:
vlevo + Zarovnat na: 0 cm + Tabulátor
za: 0,7 cm + Odsadit na: 0,7 cm

Naformátováno: Základní text

činnosti, k-jejímuž provádění stanoví zákon určité podmínky a předpoklady, přestane splňovat zákonné podmínky a předpoklady pro výkon funkce nebo pro výkon těchto činností, je povinen tuto překážku výkonu funkce nebo činnosti ~~oznámít předsedovi orgánu jehož je členem, jde-li o člena orgánu společnosti, nebo svému bezprostředně nadřízenému vedoucímu zaměstnanci, jde-li o zaměstnance společnosti. oznámít předsedovi představenstva.~~

~~5. 5.—Pokud vedoucí zaměstnanec nebo zaměstnanec oprávněný k provádění bankovních obchodů anebo zaměstnanec oprávněný k provádění jiné činnosti, k jejímuž provádění stanoví zákon určité podmínky a předpoklady, přestane splňovat zákonné podmínky a předpoklady pro výkon funkce nebo pro výkon těchto činností, je povinen tuto překážku výkonu funkce nebo činnosti oznámít svému bezprostředně nadřízenému vedoucímu zaměstnanci, jde-li o zaměstnance společnosti.~~

6. Ustanovení stanov upravující otázky vedoucích zaměstnanců banky, vedoucích zaměstnanců ~~společnosti~~ a ostatních zaměstnanců společnosti se obdobně použijí při úpravě ~~otázek~~ týkajících se osob, které nejsou zaměstnanci společnosti a byly společností pověřeny výkonem určité činnosti.

Naformátováno:
Zakl_cislovane_odstavce, Doleva,
Číslování + Úroveň: 1 + Styl číslování:
1, 2, 3, ... + Začít od: 1 + Zarovnání:
vlevo + Zarovnat na: 0 cm + Tabulátor
za: 0,7 cm + Odsadit na: 0,7 cm

ČÁST IV REZERVNÍ FOND, ZPŮSOB ROZDĚLENÍ ZISKU A ÚHRADA ZTRÁTY

~~Článek 16~~ ~~Článek 15~~

Hospodaření společnosti Způsob tvorby ~~rezervního fondu~~ a výše, ~~do které je společnost povinna jej doplňovat,~~ a způsob doplňování

Naformátováno: Písmo: není Tučné

Naformátováno: Základní text,
Přístupy klávesou tabulátor: není na
0,66 cm

Naformátováno: Nadpis část, Doleva,
Přístupy klávesou tabulátor: není na
0,66 cm

Naformátováno: nadpis_clanek,
Doleva

~~1. 1.—Evidenci a účetnictví vede společnost způsobem odpovídajícím příslušným právním předpisům. Společnost je povinna evidovat v rámci účetnictví ~~odděleně~~ obchody na účet klienta a obchody na účet společnosti.~~

Naformátováno:
Zakl_cislovane_odstavce, Doleva,
Číslování + Úroveň: 1 + Styl číslování:
1, 2, 3, ... + Začít od: 1 + Zarovnání:
vlevo + Zarovnat na: 0 cm + Tabulátor
za: 0,7 cm + Odsadit na: 0,7 cm

~~2. 2.—Společnost vytváří soustavu informací předepsanou právními předpisy a poskytuje údaje a zprávy o své činnosti příslušným orgánům dle těchto předpisů. Účetním obdobím společnosti je kalendářní rok. Účetní závěrka musí být sestavena a její přezkoušení, přezkoumání a schválení musí být provedeno způsobem odpovídajícím právním předpisům.~~

Naformátováno:
Zakl_cislovane_odstavce, Doleva,
Číslování + Úroveň: 1 + Styl číslování:
1, 2, 3, ... + Začít od: 1 + Zarovnání:
vlevo + Zarovnat na: 0 cm + Tabulátor
za: 0,7 cm + Odsadit na: 0,7 cm

3. Společnost zajišťuje, aby právnická, popřípadě fyzická osoba vykonávající auditorskou činnost podle příslušného zákona (dále jen "auditorská společnost") provedla

- ověření účetní závěrky a konsolidované účetní závěrky společnosti ,
- ověření řídicího a kontrolního systému společnosti včetně systému řízení rizik,
- vypracování zpráv o ověření účetní závěrky a konsolidované účetní závěrky a systémů podle písmene b) a předložení těchto zpráv České národní bance ve stanovených termínech.

Naformátováno: Základní text

d) další požadavky stanovené právními předpisy.

Vybranou auditorskou společností je společnost povinna oznámit České národní bance.

Naformátováno: Zakl_pism_odstavce,
Odsazení: Vlevo: 0,7 cm

4. Společnost vytváří rezervní fond z čistého zisku do výše 20 % základního kapitálu. O tvorbě rezervního fondu nad 20 % základního kapitálu může rozhodnout představenstvo. Rezervní fond se ročně doplňuje nejméně o částku odpovídající 5 % z čistého zisku, a to až do dosažení výše 20 % základního kapitálu.

5. Společnost může vytvářet ze zisku nebo z jiného zdroje (např. z emisního ážia) další fondy, o jejichž zřízení, naplnění a čerpání rozhoduje představenstvo.

Článek 17

Článek 16 **Způsob rozdělení zisku a úhrady ztráty**

Naformátováno: nadpis_clanek,
Doleva

1. _____

Valná hromada ~~rozhoduje~~ může rozhodnout o rozdělení zisku na návrh představenstva a po vyjádření dozorčí rady ~~přiděly~~

- a) ~~do rezervního fondu~~
- b) ~~do dalších fondů, jsou-li zřízeny~~
- e) ~~akcionářům společnosti~~ na dividendy
- d) ~~na podíl zaměstnanců~~
- e) ~~na tantiémy~~
- f) ~~na ostatní účely.~~

2. ~~Valná hromada může rozhodnout, případně i tak, že zisk mezi zaměstnance, nebo jeho část zůstane zatím nerozdělena nebo že bude použita na zvýšení základního kapitálu společnosti.~~

Naformátováno: Písmo: Times New Roman, 12 b.

Naformátováno: Písmo: Times New Roman, 12 b.

3. ~~Vykáže-li společnost v běžném roce ztrátu, je mezi členy orgánu společnosti. V případě rozhodování valné hromady o naložení se ziskem ve prospěch společnosti není valná hromada povinna rozhodnout při schvalování účetní závěrky za tento rok o úhradě ztráty z vlastních zdrojů společnosti, nijak omezena.~~

Naformátováno:
Zakl_cislovane_odstavce, Doleva,
Odsazení: Vlevo: 0,7 cm

Naformátováno: Písmo: není Tučné

ČÁST V ZVYŠOVÁNÍ A SNIŽOVÁNÍ ZÁKLADNÍHO KAPITÁLU

Naformátováno: Písmo: není Tučné

Naformátováno: Základní text,
Doleva

Článek 18 Článek 17

Naformátováno: Základní text

Pravidla postupu při zvyšování základního kapitálu Důsledky porušení povinnosti splatit včas upsané akcie

- ~~1. 4.~~ Na postup ~~při zvyšování základního kapitálu, není-li stanoveno jinak, se použijí~~ příslušná ustanovení ~~obchodního zákoníku zákona o obchodních korporacích~~. Podrobná pravidla postupu při zvyšování základního kapitálu stanoví orgán společnosti, který o zvyšování základního kapitálu rozhoduje.
2. Podmíněné zvýšení základního kapitálu společnosti ve smyslu příslušných ustanovení zákona o obchodních korporacích se připouští.
3. Přednostní právo akcionářů na úpis i těch akcií, která neupsal jiný akcionář v prvním upisovacím kole, se vylučuje ve druhém případně v každém dalším upisovacím kole.

Naformátováno:

Zakl_cislovane_odstavce, Doleva,
Číslování + Úroveň: 1 + Styl číslování:
1, 2, 3, ... + Začít od: 1 + Zarovnaní:
vlevo + Zarovnat na: 0 cm + Tabulátor
za: 0,7 cm + Odsadit na: 0,7 cm

Článek 19

- ~~2. Upisovatel je povinen splatit emisní kurs akcií, které upsal při zvyšování základního kapitálu společnosti, v době určené v usnesení orgánu, který o emisi akcií rozhodl. Jestliže upisovatel nesplatí emisní kurs upsaných akcií nebo jeho splatnou část v určené době, stane se upsání akcií neúčinným marným uplynutím této doby. Představenstvo i bez výzvy neprodleně vrátí upisovateli dosud splacenou část emisního kursu upsaných akcií.~~

Naformátováno: nadpis_clanek,
Doleva

Článek 18

Pravidla postupu při snižování základního kapitálu Možnost snižovat základní kapitál vzetím akcií z oběhu

- ~~1. 4.~~ Na postup ~~při snižování základního kapitálu, není-li stanoveno jinak, se použijí~~ příslušná ustanovení ~~obchodního zákoníku zákona o obchodních korporacích~~. Podrobná pravidla postupu při snižování kapitálu stanoví orgán společnosti, který o snižování kapitálu rozhoduje.
2. 2. Akcie lze ~~vzít z oběhu na základě veřejného návrhu smlouvy o koupi akcií. Možnost snižovat základní kapitál vzetím akcií z oběhu losováním se nepřipouští.~~

Naformátováno: nadpis_clanek,
Doleva

Naformátováno: nadpis_clanek

Naformátováno: nadpis_clanek,
Doleva

Naformátováno:

Zakl_cislovane_odstavce, Doleva,
Číslování + Úroveň: 1 + Styl číslování:
1, 2, 3, ... + Začít od: 1 + Zarovnaní:
vlevo + Zarovnat na: 0 cm + Tabulátor
za: 0,7 cm + Odsadit na: 0,7 cm

Naformátováno:

Zakl_cislovane_odstavce, Doleva,
Číslování + Úroveň: 1 + Styl číslování:
1, 2, 3, ... + Začít od: 1 + Zarovnaní:
vlevo + Zarovnat na: 0 cm + Tabulátor
za: 0,7 cm + Odsadit na: 0,7 cm

Naformátováno: Písmo: není Tučné

Naformátováno: Základní text

Naformátováno: Nadpis část, Doleva

Naformátováno: Nadpis část

Naformátováno: nadpis_clanek,
Doleva

Naformátováno: nadpis_clanek,
Doleva

Naformátováno:

Zakl_cislovane_odstavce, Doleva,
Číslování + Úroveň: 1 + Styl číslování:
1, 2, 3, ... + Začít od: 1 + Zarovnaní:
vlevo + Zarovnat na: 0 cm + Tabulátor
za: 0,7 cm + Odsadit na: 0,7 cm

Naformátováno: Základní text

ČÁST VI ZRUŠENÍ A LIKVIDACE SPOLEČNOSTI

Článek 19

Článek 20

Zrušení a zánik společnosti Likvidace společnosti

- ~~1. 4.~~ Společnost se zrušuje z důvodů a způsobem stanovených ~~zákonem~~. Společnost je povinna ~~vyžádat si předchozí souhlas České národní banky k rozhodnutí valné hromady o zrušení společnosti a ke sloučení společnosti se zrušovanou~~

bankov případech stanovených právními předpisy.

2. Způsob provedení likvidace společnosti při jejím zrušení se řídí právními předpisy. Zrušuje-li se společnost s likvidací, návrh na jmenování likvidátora může podat pouze Česká národní banka.

3. Společnost zaniká ke dni jejího výmazu z obchodního rejstříku. Jestliže likvidační zůstatek nestačí k úhradě jmenovité hodnoty akcií, dělí se likvidační zůstatek na část připadající majitelům vlastníkům prioritních akcií a ostatních akcií v poměru odpovídajícím souhrnu splacených jmenovitých hodnot těchto akcií.

ČÁST VII DALŠÍ USTANOVENÍ

Článek 21

Článek 20

Řídicí a kontrolní systém

1.- Řídicí a kontrolní systém (dále také "ŘKS") společnosti je tvořen všemi nástroji a procesy, které působí uvnitř společnosti, a které usilují o zabezpečení realizace záměrů a dosažení cílů společnosti. ŘKS zahrnuje všechny činnosti a organizační složky společnosti.

2.- ŘKS je organizován k zabezpečení těchto cílů:

- a)- provádění činností společnosti v souladu s celkovou strategií společnosti při optimálním vynaložení nákladů a řízení rizik,
- b)- aktuálnosti, spolehlivosti a ucelenosti informací používaných společností pro rozhodovací procesy a poskytovaných společností třetím stranám,
- c)- souladu činností společnosti s příslušnými zákony a předpisy a dodržování právních povinností a povinností plynoucích z vnitřních předpisů společnosti. —

3.- ŘKS zahrnuje:

- a)- _____ kontrolní prostředí, které zahrnuje
 - pravidla řádné správy a řízení společnosti,
 - strategické řízení společnosti,
 - pravidla pro zamezení střetu / konfliktu zájmů a oddělení neslučitelných činností a funkcí,
 - etické a profesní zásady zaměstnanců společnosti,
 - zásady řízení lidských zdrojů včetně systému odměňování,
- b)- řízení rizik, které zahrnuje
 - pravidla přístupu společnosti k rizikům, v tom vždy
 - riziko úvěrové,
 - riziko tržní,
 - riziko operační,
 - riziko likvidity.

Naformátováno:
Zakl_cislovane_odstavce, Doleva

Naformátováno: Písmo: není Tučné,
Barva písma: Automatická

Naformátováno: Základní text,
Doleva

Naformátováno: Barva písma:
Automatická

Naformátováno: Nadpis část

Naformátováno: Písmo: 11 b.

Naformátováno: Standardní písmo
odstavce, Písmo: Tučné

Naformátováno: nadpis_clanek,
Doleva

Naformátováno: nadpis_clanek,
Doleva, Odsazení: Vlevo: 0 cm

Naformátováno: Standardní písmo
odstavce

Naformátováno: Základní text,
Odsazení: Vlevo: 0 cm

Naformátováno: Doleva, Odsazení:
Vlevo: 0 cm, Předsazení: 0,75 cm

Naformátováno: Písmo: Times New
Roman, 12 b.

Naformátováno: Základní text

- riziko koncentrace,
- riziko nadměrné páky,
- postupy rozpoznávání, vyhodnocování, měření, sledování a ohlašování rizik,
- postupy přijímání opatření vedoucích k omezení případných rizik,
- systém vnitřně stanoveného kapitálu,

c) systém vnitřní kontroly, který zahrnuje

- kontrolní mechanismy a kontrolní činnosti,
- compliance
- interní audit,

- e) kontrolu dodržování právních povinností a povinností plynoucích z vnitřních předpisů společnosti (compliance),

d) informace a komunikace

d) řízení rizik:

- úvěrového rizika
- rizika koncentrace
- tržního rizika
- operačního rizika včetně požadavků na informační systémy
- rizika likvidity a ostatních rizik

e) monitoring (sledování a vyhodnocování funkčnosti a efektivnosti ŘKS a náprava nedostatků)

Součástí řídicího a kontrolního systému společnosti je systém odměňování, který přispívá k řádnému a účinnému řízení rizik.

4. Na udržování a vyhodnocování funkčního a efektivního řídicího a kontrolního systému ŘKS společnosti se podílejí orgány společnosti a zaměstnanci společnosti v rozsahu určeném stanovami a vnitřními předpisy společnosti.

5. Požadavky na ověřování a pravidelné hodnocení účinnosti, ucelenosti a přiměřenosti ŘKS jsou podrobně upraveny ve vnitřních předpisech společnosti.

Článek 21

Interní audit jeho celku i částech provádí interní audit

1. Ve společnosti je zřízen útvar interního auditu, který je součástí ŘKS společnosti.

2. Interní audit je nezávislá objektivně ujišťovací a konzultační činnost zaměřená na přidávání hodnoty a zdokonalování procesů ve společnosti. Interní audit pomáhá společnosti dosahovat jejích cílů tím, že přináší systematický metodický přístup k hodnocení a zlepšování systému řízení rizik, řídicích a kontrolních procesů a správy a řízení společnosti.

Naformátováno: Základní text odsazený, Doleva, Odsazení: Vlevo: 0,75 cm, Předšazení: 0,5 cm, Mezera Za: 0 b., Přístupy klávesou tabulátor: -1 cm, (Zarovnání vlevo)

Naformátováno: Zakl_pism_odstavce, Doleva, Odsazení: Vlevo: 1,25 cm, Předšazení: 0,5 cm, Mezera Před: 0 b., Za: 0 b., Víceúrovňové + Úroveň: 2 + Styl číslování: Odrážka + Zarovnat na: 1 cm + Tabulátor za: 1,63 cm + Odsadit na: 1,63 cm, Přístupy klávesou tabulátor: -0,25 cm, Tabulátor pro seznam + není na 1,63 cm

Naformátováno: Základní text odsazený, Doleva, Odsazení: Vlevo: 0,75 cm, Předšazení: 0,5 cm, Mezera Za: 0 b., Přístupy klávesou tabulátor: -1 cm, (Zarovnání vlevo)

Naformátováno: Doleva, Odsazení: Vlevo: 0,75 cm, Předšazení: 0,5 cm, Mezera Před: 6 b., Přístupy klávesou tabulátor: -1 cm, (Zarovnání vlevo)

Naformátováno: bodytext300, Doleva, Odsazení: Vlevo: 0 cm, Předšazení: 0,75 cm, Mezera Před: 6 b., Za: 6 b.

Naformátováno: Písmo: 11 b.

Naformátováno: nadpis_clanek

Naformátováno: Standardní písmo odstavce, Písmo: Tučné

Naformátováno: nadpis_clanek, Doleva

Naformátováno: Standardní písmo odstavce

Naformátováno: Základní text

~~3. Po oznámení statutárnímu orgánu společnosti je ředitel navrhuje odpovídající nápravu. Ředitel útvaru interního auditu je, po oznámení představenstvu, povinen informovat o zjištěných skutečnostech dozorčí radu a výbor pro audit, a v případě zjištění, která mohou záporně ovlivnit hospodaření společnosti, je povinen dát podnět k mimořádnému zasedání dozorčí rady a výboru pro audit.~~

Naformátováno: bodytext300,
Doleva, Odsazení: Vlevo: 0 cm,
Předsazení: 0,75 cm

~~4. Postavení, úloha a činnost interního auditu 6. Požadavky na ŘKS jsou podrobně upraveny ve společnosti vymezeny vnitřním předpisem společnosti.~~

Článek 21a

Výkon funkce compliance

~~1. Součástí ŘKS společnosti je zajištění výkonu funkce compliance.~~

~~2. Cílem výkonu činnosti compliance ve společnosti je zabezpečení souladu vnitřních předpisů společnosti s právními předpisy, vzájemný soulad vnitřních předpisů a soulad činností s právními a vnitřními předpisy.~~

Naformátováno: Standardní písmo
odstavce

~~3. Compliance je nezávislá funkce, která informuje příslušné vedoucí zaměstnance o zjištěných nesouladech s právními předpisy a v případě významných nesouladů představenstvo. Dále informuje vedoucí zaměstnance o připravovaných nebo nových právních předpisech a uznávaných standardech týkajících se činnosti společnosti a poskytuje další účelné informace ohledně compliance představenstvu a vedoucím zaměstnancům společnosti.~~

Naformátováno: bodytext300,
Doleva, Odsazení: Vlevo: 0 cm,
Předsazení: 0,75 cm

~~4. Postavení, úloha a činnost funkce compliance jsou ve společnosti vymezeny vnitřním předpisem společnosti.~~

Naformátováno: Písmo: není Tučné

ČÁST VIII ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 22 Postup při doplňování a změně stanov

Představenstvo předkládá návrh na doplnění a změny stanov k posouzení dozorčí radě a poté ke schválení valné hromadě. Po schválení změn stanov valnou hromadou se změny stávají nedílnou součástí stanov s účinností, kterou stanoví zákon, pokud nejde o změnu, ke které došlo na základě jiných právních skutečností. Představenstvo je povinno zabezpečit ve lhůtách stanovených zákonem a způsobem v něm uvedeným vypracování a uložení úplného znění stanov společnosti.

Naformátováno: Základní text

Naformátováno: Standardní písmo
odstavce

Naformátováno: Základní text,
Odsazení: Vlevo: 0 cm

Naformátováno: Nadpis část

Naformátováno: nadpis_clanek,
Doleva

Naformátováno:
Zakl_cislovane_odstavce, Doleva,
Odsazení: Vlevo: 0,7 cm

Článek 23 Závěrečná ustanovení

~~1. 4. V ostatním se činnost společnosti řídí právními předpisy, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, zákona o obchodních korporacích a zákona o bankách. V případě, že se některé ustanovení stanov, ať už vzhledem k~~

Naformátováno: Písmo: není Tučné

Naformátováno: Základní text,
Doleva

Naformátováno:
Zakl_cislovane_odstavce, Doleva,
Číslování + Úroveň: 1 + Styl číslování:
1, 2, 3, ... + Začít od: 1 + Zarovnání:
vlevo + Zarovnat na: 0 cm + Tabulátor
za: 0,7 cm + Odsadit na: 0,7 cm

Naformátováno: Základní text

platnému právnímu řádu, nebo vzhledem k jeho změnám, ukáže zdanlivým, neplatným, neúčinným ~~nebo sporným~~ anebo některé ustanovení chybí, zůstávají ostatní ustanovení stanov touto skutečností nedotčena. Namísto dotčeného ustanovení nastupuje ustanovení příslušného právního předpisu nebo ustanovení právního předpisu, které je svou povahou a účelem nejbližší zamýšlenému účelu stanov, anebo - není-li takového ustanovení právního předpisu - způsob řešení, jenž je v obchodním styku obvyklý. Právní poměry společnosti se řídí českým právním řádem.

~~2. Činnost společnosti podléhá bankovnímu dohledu ve smyslu příslušných ustanovení zákona o bankách.~~

~~3. Skutečnosti stanovené obecně závaznými právními předpisy, těmito stanovami a usneseními valné hromady zveřejňuje společnost oznámeními v Obchodním věstníku, pokud zákon nebo tyto stanovy nestanoví jinak.~~

~~2. 4.~~ Akcionáři mající vlastníci akcie na jméno jsou povinni neprodleně oznámit představenstvu společnosti všechny změny údajů obsažených v evidenci cenných papírů vedené podle zvláštního zákona.

~~3. 5.~~ Spory mezi akcionáři a společností, spory mezi společností a členy jejích orgánů, jakož i vzájemné spory mezi akcionáři, související s jejich účastí ve společnosti, budou řešeny dohodou. Nepodaří-li se dosáhnout smírného řešení, budou tyto spory náležet do působnosti českých soudů, pokud mezinárodní smlouva, -jíž je Česká republika vázána, nestanoví jinak.

~~6. Úplná znění stanov se ukládají ve sbírce listin, která je součástí obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, a v sekretariátu představenstva a dozorců rady společnosti. Ověřené kopie stanov a jejich změn se ukládají u České národní banky.~~

Naformátováno:

Zakl_cislovane_odstavce, Doleva, Číslování + Úroveň: 1 + Styl číslování: 1, 2, 3, ... + Začít od: 1 + Zarovnání: vlevo + Zarovnat na: 0 cm + Tabulátor za: 0,7 cm + Odsadit na: 0,7 cm

Naformátováno:

Zakl_cislovane_odstavce, Doleva, Číslování + Úroveň: 1 + Styl číslování: 1, 2, 3, ... + Začít od: 1 + Zarovnání: vlevo + Zarovnat na: 0 cm + Tabulátor za: 0,7 cm + Odsadit na: 0,7 cm

Naformátováno: Základní text,

Doleva, Odsazení: Vlevo: 0 cm, První řádek: 0 cm

Naformátováno: zarovnání na střed

Naformátováno: Písmo: Arial, 11 b.

Naformátováno: Základní text

Stránka 1: [1] Definice stylu

Autor

: Písmo: (výchozí) Tahoma, 10 b., vzorek: Žádný (Tmavě modrá)

Stránka 1: [2] Definice stylu

Autor

Text bubliny: Zarovnat do bloku, Řádkování: Nejméně 18 b., Bez kontroly osamocených řádků

Stránka 1: [3] Definice stylu

Autor

bodytext300: Zarovnat do bloku, Řádkování: Nejméně 18 b., Bez kontroly osamocených řádků

Stránka 1: [4] Definice stylu

Autor

Základní text odsazený: Zarovnat do bloku, Řádkování: Nejméně 18 b., Bez kontroly osamocených řádků

Stránka 1: [5] Definice stylu

Autor

bodytext30: Zarovnat do bloku, Řádkování: Nejméně 18 b., Bez kontroly osamocených řádků

Stránka 1: [6] Definice stylu

Autor

Normální (web): Zarovnat do bloku, Řádkování: Nejméně 18 b., Bez kontroly osamocených řádků

Stránka 1: [7] Naformátováno

Autor

Písmo: Times New Roman, 12 b., není Tučné

Stránka 1: [8] Naformátováno

Autor

nadpis_clanek, Doleva, Odsazení: Vlevo: 0 cm, První řádek: 0 cm

Stránka 1: [9] Naformátováno

Autor

Základní text, Doleva

Stránka 1: [10] Naformátováno

Autor

Zakl_cislovane_odstavce, Odsazení: Vlevo: 0 cm, První řádek: 0 cm

Stránka 1: [11] Naformátováno

Autor

Zakl_cislovane_odstavce, Odsazení: Vlevo: 0 cm, První řádek: 0 cm

Stránka 1: [12] Naformátováno

Autor

Zakl_cislovane_odstavce, Odsazení: Vlevo: 0 cm, První řádek: 0 cm

Stránka 1: [13] Naformátováno

Autor

Základní text, Doleva

Stránka 1: [14] Naformátováno

Autor

Písmo: Times New Roman, 12 b., není Tučné

Stránka 1: [15] Naformátováno

Autor

nadpis_clanek, Doleva

Stránka 1: [16] Naformátováno

Autor

Zakl_cislovane_odstavce, Doleva, Číslování + Úroveň: 1 + Styl číslování: 1, 2, 3, ... + Začít od: 1 + Zarovnání: vlevo + Zarovnat na: 0 cm + Tabulátor za: 0,7 cm + Odsadit na: 0,7 cm

Stránka 1: [17] Naformátováno

Autor

Zakl_cislovane_odstavce, Doleva, Odsazení: Vlevo: 0 cm, První řádek: 0 cm

Stránka 1: [18] Naformátováno

Autor

Zakl_cislovane_odstavce, Doleva, Odsazení: Vlevo: 0 cm, První řádek: 0 cm

Stránka 1: [19] Naformátováno

Autor

Zakl_cislovane_odstavce, Doleva, Odsazení: Vlevo: 0 cm, První řádek: 0 cm

Stránka 1: [20] Naformátováno

Autor

Základní text, Doleva

Stránka 1: [21] Naformátováno

Autor

nadpis_clanek, Doleva, Odsazení: Vlevo: 0 cm

Stránka 5: [22] Naformátováno

Autor

Zakl_cislovane_odstavce, Doleva, Číslování + Úroveň: 1 + Styl číslování: 1, 2, 3, ... + Začít

od: 1 + Zarovnání: vlevo + Zarovnat na: 0 cm + Tabulátor za: 0,7 cm + Odsadit na: 0,7 cm

Stránka 5: [23] Naformátováno

Autor

Základní text, Doleva, Odsazení: Vlevo: 0 cm, První řádek: 0 cm

Stránka 5: [24] Naformátováno

Autor

Zakl_cislovane_odstavce, Doleva, Číslování + Úroveň: 1 + Styl číslování: 1, 2, 3, ... + Začít od: 1 + Zarovnání: vlevo + Zarovnat na: 0 cm + Tabulátor za: 0,7 cm + Odsadit na: 0,7 cm

Stránka 5: [25] Naformátováno

Autor

Zakl_cislovane_odstavce, Doleva, Číslování + Úroveň: 1 + Styl číslování: 1, 2, 3, ... + Začít od: 1 + Zarovnání: vlevo + Zarovnat na: 0 cm + Tabulátor za: 0,7 cm + Odsadit na: 0,7 cm